

**Προς κάθε ενδιαφερόμενο**

Αρ. Πρωτ.: 956/2026  
Χαλάνδρι, 21/4/2026

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ  
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Αντικείμενο Έργου:** «Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους»

**Εκτιμώμενη συμβατική αξία:** 312.000,00€(ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24% (386.88000€(ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

**Κριτήριο ανάθεσης :** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής

## Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

**Επωνυμία :** Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

**Ταχυδρομική διεύθυνση :** Λεωφόρος Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι, Τ.Κ. 15233

**Τηλέφωνο :** 210 68 78 888

**Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο(email):** info@hoc.gr

**Πληροφορίες :** Γραφείο Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού - 210 68 78 805

**Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) :** [www.hoc.gr](http://www.hoc.gr)

### Σύντομη περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής:

Η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή η οποία εδρεύει επί της Λεωφόρου Δημητρίου Βικέλα 52 στο Δήμο Χαλανδρίου (εφεξής «Ε.Ο.Ε.»), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5 του ισχύοντος Καταστατικού της, όπως αυτό κυρώθηκε με τον Ν. 4726/2020 (ΦΕΚ 181/Α/18-9-2020), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που δεν ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, ούτε και στα νομικά πρόσωπα της Γενικής Κυβέρνησης και ως εκ τούτου δεν υπάγεται στις διατάξεις του Νόμου 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) και του Νόμου 4605/2019 (Τροποποίηση διατάξεων του Νόμου 4412/2016).

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

**1.1** Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου» χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους (1/5/2025-31/5/2026) με δικαίωμα προαίρεσης μέχρι ενός (1) έτους (εφεξής το «Έργο»)

**1.2** Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

**ΤΜΗΜΑ Α:** «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο Κτήριο των Γραφείων της ΕΟΕ», εκτιμώμενης αξίας **58.000,00€, πλέον ΦΠΑ 24% (71.920,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

**ΤΜΗΜΑ Β:** «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο Παναθηναϊκό Στάδιο», εκτιμώμενης αξίας **98.000,00€, πλέον ΦΠΑ 24% (121.520,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

**1.3.** Προσφορές υποβάλλονται και γίνονται δεκτές **είτε μόνο για ένα (1) Τμήμα του Έργου είτε και για τα δύο (2) Τμήματα αυτού**, για τις ζητούμενες υπηρεσίες όπως με λεπτομέρεια περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επειδή η παρούσα πρόσκληση αφορά υπηρεσίες που παρέχονται σε δύο (2) εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. (Γραφεία Ε.Ο.Ε., Παναθηναϊκό Στάδιο), η τιμή υποχρεωτικά θα δίνεται για την κάθε εγκατάσταση χωριστά, όπως με λεπτομέρεια περιγράφεται στην παρούσα.

**1.4** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες για κάθε τμήμα και συνολικά σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες αντίστοιχα, εφόσον γίνει ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης από την ΕΟΕ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

**1.5** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών και η ανάθεση της σύμβασης «Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους» θα γίνει με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΟΕ, η οποία θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες στη διαδικασία. Η απόφαση αυτή της Ολομέλειας της ΕΟΕ μπορεί να προσβληθεί ενώπιον των Πολιτικών Δικαστηρίων της Αθήνας, ακολουθώντας τις προβλέψεις του νόμου.

**1.6** Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για το καθένα από τα δύο (2) τμήματα. Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται είτε μόνο για το ένα (1) τμήμα του έργου είτε και για τα δύο (2) τμήματα αυτού, και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα ελάχιστα όρια των αμοιβών των εργαζομένων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Παναθηναϊκού Σταδίου και του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.**

Ειδικότερα:

#### **A. Για το Κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε.**

Το κτήριο των Γραφείων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής βρίσκεται στη Λεωφόρο Δημητρίου Βικέλα, αρ. 52 στο Χαλάνδρι Αττικής και αποτελείται από 3 υπόγεια, το ισόγειο, 4 ορόφους γραφειακών και λοιπών χώρων καθώς και το δώμα που είναι διαμορφωμένο σε κυλικείο (μπαρ).

#### **B. Για το ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ**

Το Παναθηναϊκό Στάδιο είναι ένα διαχρονικό πολιτιστικό και τουριστικό σύμβολο και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Αθήνας, αλλά και ολόκληρης της Ελλάδας. Αποτελείται από κτηριακές εγκαταστάσεις, μουσείο, αποδυτήρια, αποθήκες κ.λπ.

## **2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**2.1.** Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και συγκεκριμένα από 1/6/2026 έως 31/5/2027.

**2.2.** Η Ε.Ο.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για το Έργο (τμήμα Α + τμήμα Β) για ένα (1) επιπλέον έτος (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης είτε για το τμήμα Α είτε για το τμήμα Β είτε και για τα δύο.

**2.3.** Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. στο Χαλάνδρι Αττικής, Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα αρ. 52 και στις εγκαταστάσεις της στο Παναθηναϊκό Στάδιο, Αρχιμήδους 16, Παγκράτι.

### **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**3.1.** Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη για ένα (1) έτος:

ΕΡΓΟ: 156.000,00€ + ΦΠΑ 24% (37.440,00 €) = 193.440,00€

Προϋπολογισμός αναλυτικά ανά Τμήμα για ένα (1) έτος:

ΤΜΗΜΑ Α: 58.000,00€ + ΦΠΑ 24% (13.920,00€) = 71.920,00€

ΤΜΗΜΑ Β: 98.000,00€ + ΦΠΑ 24% (23.520,00€) = 121.520,00€

**3.2.** Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Ε.Ο.Ε., η οποία ελέγχει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπογραφείσας σύμβασης.

**3.3.** Η καταβολή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Ο.Ε. με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

I. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Ε.Ο.Ε.

II. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα

III. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

IV. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

V. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

VI. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

VII. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

**3.4.** Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α. πρόκειται να βαρύνει την Ε.Ο.Ε. .

### **4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται (α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», (β) ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και (γ) τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη. Ειδικότερα, στο φάκελο εσωκλείονται τα κάτωθι:

#### **A. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:**

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στη παρούσα πρόσκληση. **Τα τεχνικά στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον**

**κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα οποία απαριθμούνται στις παραγράφους 6, 7(A και Β) και 8.**

**Β. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς, τοποθετούνται **τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς ομοίως μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας.

**5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ:**

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο υποχρεούται εντός προθεσμίας 10 ημερών να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- i. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού του προσφέροντος.
- ii. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί σύστασης και τροποποιήσεων του καταστατικού, εκπροσώπησης και ότι δεν έχει λυθεί η εταιρεία ή ανακληθεί η άδεια σύστασής της.
- iii. Πιστοποιητικό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τη μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του προσφέροντος.
- iv. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για Νομικά Πρόσωπο, με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας και εκδοθέν από το οικείο Πρωτοδικείο.
- v. Αντίγραφο ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

**6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) Να έχουν ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών (ο οποίος αφορά σε υπηρεσίες καθαριότητας) που ισούται, κατά τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, με τον προϋπολογισμό του έργου για το Τμήμα ή Τμήματα που καταθέτουν προσφορά.
- β) Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης, για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.
- γ) Να προσκομίσουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του ειδικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2023, 2024, 2025 (Ισοζύγιο), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

**7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

**A. Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Επάρκειας:**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- i. Να δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα **στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού** και να έχουν παράσχει επιτυχώς **τα τελευταία τρία (3) χρόνια τις προαναφερθείσες υπηρεσίες** σε νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εταιρίες του ιδιωτικού τομέα. Προς τούτο δηλώνουν και προσκομίζουν κατάλογο (κατάλληλα υπογραμμένο) των κυριότερων υπηρεσιών καθαρισμού που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, κατά μέγιστο όριο με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.
- ii. Οι παροχές υπηρεσιών να αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων αυτού).
- iii. Να προσκομίσουν κατάλογο (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ) με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (πχ. εξοπλισμό, μηχανήματα, αναλώσιμα κτλ.) και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.
- iv. Να απασχολούν προσωπικό υπηρεσιών καθαρισμού **τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα**, ανά έτος, κατά την τελευταία τριετία,
- v. Να δηλώνουν **το τεχνικό εξοπλισμό** που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας,
- vi. Να δηλώνουν **το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** και τον αριθμό των **διευθυντικών στελεχών** τους κατά τα τελευταία τρία έτη
- vii. Να περιγράφουν **την Επιχειρηματική Δομή και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες του Προσφέροντος**, περιλαμβανομένων των συνήθως προσφερόμενων υπηρεσιών του Προσφέροντος (νομική μορφή, οργανωτική δομή, επιχειρηματικός σκοπός, επιχειρηματικές δραστηριότητες), με λεπτομερή περιγραφή της προηγούμενης εμπειρίας τους και ειδική αναφορά σε συναφή έργα υπηρεσιών.
- viii. Να δηλώνουν **τα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** που θα έχουν στην διάθεση τους για την εκτέλεση της σύμβασης.

**Οι απαιτούμενες προδιαγραφές των παραγράφων: 6 (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια), 7 (Τεχνική προσφορά-Δικαιολογητικά), και 8 (Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) πρέπει να αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα έγγραφα εκδοθέντα από τις Επίσημες Αρχές και τα οποία θα υποβάλλονται στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά-Δικαιολογητικά».**

#### **Β. Δικαιολογητικά φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς-Δικαιολογητικά»:**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 3.120,00€ η οποία μπορεί να παρέχεται είτε με εγγυητική επιστολή Τράπεζας είτε με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση

συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς.

ii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου ή των νόμιμων εκπροσώπων του προσφέροντος, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στη σχετική υπεύθυνη δήλωση ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή τμήμα (Α ή Β) του προς ανάθεση έργου.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

iii. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, στα οποία ο προσφέρων είναι ασφαλισμένος από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε ισχύ.

v. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς για το/τους νόμιμο/νόμιμους εκπρόσωπο/εκπροσώπους. Το υποβαλλόμενο έντυπο διατηρείται στο αρχείο της Ε.Ο.Ε. για 6 μήνες και έπειτα ακολουθεί διαδικασία διαγραφής/καταστροφής του.

vi. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου ή των νομίμων εκπροσώπων του προσφέροντος, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στη σχετική υπεύθυνη δήλωση ο προσφέρων θα δηλώνει υπεύθυνα ότι :

α. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα ακόλουθα αδικήματα: αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση: i) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

β. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει τεθεί σε καθεστώς πτώχευσης.

γ. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό καθεστώς λύσης, (ειδικής και μη) εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και συνδιαλλαγής.

δ. Ο οικονομικός φορέας τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

ε. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται να τηρήσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που πρόκειται να αναλάβει μόλις αναδειχθεί Ανάδοχος του Έργου κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

στ. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες λόγω διατήρησης οφειλών προς το Δημόσιο.

## **8. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πιστοποιητικά που είναι απαραίτητα για το Έργο, ενδεικτικώς αναφερόμενα :

- α) Πιστοποιητικό **EN ISO 9001**, ποιότητα υπηρεσιών ή αντίστοιχα πιστοποιητικά από άλλο φορέα.  
β) Πιστοποιητικό **EN ISO 14001** (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) ή αντίστοιχα πιστοποιητικά από άλλο φορέα.

Οι πιστοποιήσεις θα περιλαμβάνονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

## 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**9.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ τριών ετών από την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

**9.2.** Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την πάροδο παραπάνω προθεσμίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει άμεσα και χωρίς καμία άλλη διατύπωση με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

## 10. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ

Στην περίπτωση της αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού, για την εφαρμογή της δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

## 11. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλλετε την Προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυδρομείου με απόδειξη παραλαβής, σε έντυπη μορφή και εντός σφραγισμένου φακέλου, μέχρι την **11η Μαΐου 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ.** στα γραφεία της Ε.Ο.Ε., Λεωφ. Δ. Βικέλα 52, 15233 Χαλάνδρι (Γραφείο Πρωτοκόλλου – 1ος όροφος).

## 12. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση **promithies@hoc.gr** και απαντώνται ατομικά. Τα αιτήματα θα αποστέλλονται και θα γίνονται δεκτά το αργότερο **εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα έναρξης διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι η 27η Μαΐου 2026.** Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

### **13. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Η Ε.Ο.Ε. θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται σε γνώση της στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, για την επιτυχή αξιολόγηση των υποβληθέντων συμμετοχών και βάσει του α. 6 περ. 1β του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία αφορά την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να απευθύνετε το αίτημα σας στο email [dposervice@define.gr](mailto:dposervice@define.gr).

#### **Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει την ένδειξη:**

Προς την Ε.Ο.Ε. για την με αριθμ. Πρωτ. 956/21-4-2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την **«Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους».**

**Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Ε.Ο.Ε. Δεκτές γίνονται και οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω:**

i. ΕΛΤΑ

ii. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier).

Εάν η προσφορά σας υποβληθεί με τους παραπάνω δύο τρόπους, θα παραληφθεί μόνο εάν φτάσει στα γραφεία της Ε.Ο.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Επισημαίνεται ότι, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Ο.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του.

**Ο Πρόεδρος της  
της Ε.Ο.Ε.**

**Ισίδωρος Κούβελος**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### ΤΜΗΜΑΤΑ Α & Β

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη για ένα (1) έτος: 156.000,00 € + ΦΠΑ 24% (37.440,00€) = **193.440,00€**

Προϋπολογισμός αναλυτικά ανά Τμήμα για ένα (1) έτος:

**ΤΜΗΜΑ Α:** 58.000,00€ + ΦΠΑ 24% (13.920,00€) = **71.920,00€**

**ΤΜΗΜΑ Β:** 98.000,00€ + ΦΠΑ 24% (23.520,00€) = **121.520,00€**

Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη, με την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης για δύο (2) έτη: 312.000,00€ + ΦΠΑ 24% (74.880,00€) = **386.880,00€**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

### **ΤΜΗΜΑ Α**

#### **Κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε.**

#### ΓΕΝΙΚΑ

Το κτήριο των Γραφείων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής ευρίσκεται στην Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα 52 στο Χαλάνδρι Αττικής και αποτελείται από 3 υπόγεια, το ισόγειο, 4 ορόφους γραφειακών και λοιπών χώρων και το δώμα που είναι διαμορφωμένο σε κυλικείο (μπαρ). Το κτήριο είναι πανταχόθεν ελεύθερο και υπάρχουν 4 δυνατότητες εισόδου σ' αυτό.

#### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αφορά το κτήριο των γραφείων της Ε.Ο.Ε. επί της Λεωφόρου Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι, και ειδικότερα:

#### Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

#### **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Ε.Ο.Ε.**

## **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Κτήριο γραφείων Ε.Ο.Ε. και του περιβάλλοντος αυτού χώρου και ειδικότερα :

1. Δώμα μετά των απολήξεων των κλιμακοστασίων και λοιπών μηχανημάτων τ.μ. 80.
2. 5ος όροφος, χώρου δεξιώσεων και ταράτσα, συν μηχανήματα κλιματισμού τ.μ. 772.
3. 4ος όροφος, γραφεία και ημιυπαίθριοι χώροι τ.μ. 772
4. 3ος όροφος, γραφεία τ.μ. 772.
5. 2ος όροφος, αίθουσα συνεδριάσεων και λοιποί χώροι τ.μ. 772.
6. 1ος όροφος, γραφεία και ημιυπαίθριοι χώροι τ.μ. 772.
7. Ισόγειο, χώρος εισόδου, χώρος πυλωτής, περιβάλλον χώρος και ράμπα καθόδου παρκινγκ τ.μ. 864.
8. Α΄ Υπόγειο (αποθήκες - εγκαταστάσεις κ.λ.π.) τ.μ. 785.
9. Β΄ Υπόγειο (αποθήκες, παρκινγκ στάθμευσης αυτοκινήτων) και μετά ράμπας καθόδου αυτοκινήτων τ.μ. 785.
10. Γ΄ Υπόγειο (αποθήκες, πάρκινγκ στάθμευσης αυτοκινήτων) και μετά ράμπας καθόδου αυτοκινήτων τ.μ. 785.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Για την καθαριότητα απαραίτητη προϋπόθεση είναι η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικά εξοπλισμού. Το σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ο καθαρισμός των μοκετών, των τοίχων, της οροφής, των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά, καθώς και των μαρμάρων - γρανίτη, τόσο εσωτερικά και εξωτερικά αντίστοιχα, θα γίνεται με ειδικά μηχανήματα, ή με το χέρι, όπως παρακάτω κατά περίπτωση αναφέρεται.

Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό), καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλο το κτίριο που προβλέπει η Προκήρυξη, ήτοι:

- Ανελκυστήρες
- Χώροι κυλικίων (μπαρ)
- Διάδρομοι
- Γραφεία
- Αίθουσα Συνεδρίων
- Αίθουσα Ολομέλειας
- Αίθουσες Αναμονής
- Κουζίνες
- Κλιμακοστάσια εσωτερικά - εξωτερικά
- Χώροι Στάθμευσης Αυτοκινήτων (Πάρκινγκ)
- Αποθήκες
- Υαλοπίνακες εσωτερικά - εξωτερικά
- Ταράτσα με μαρμάρινη επιφάνεια
- Περιβάλλον χώρος

### Τακτικές καθημερινές Εργασίες:

- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σκούπισμα και σφουγγάρισμα σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, με απορρυπαντικό.
- Τα γραφεία και οι αίθουσες γενικά που έχουν μοκέτα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα σε καθημερινή βάση και θα πλένονται δύο (2) φορές το χρόνο υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που η μοκέτα κάποιου χώρου παρουσιάσει πρόβλημα (λέρωμα – λεκέ), ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλύσιμο και καθαρισμό του χώρου αυτού.
- Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται με απολυμαντικό/χλώριο σε καθημερινή βάση και συγκεκριμένα πλύσιμο ειδών υγιεινής, πλύσιμο πλακιδίων και τοπικά γύρω από τα είδη υγιεινής όπου κρίνεται απαραίτητο.  
Καθαρισμός καθρεπτών ,αφαίρεση αλάτων, απομάκρυνση απορριμμάτων από τα καλαθάρια αχρήστων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό.
- Οι κουζίνες θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση και ειδικότερα θα πλένονται και τα σκεύη αυτών (ποτήρια, πιάτα κλπ.)
- Ο χώρος διαλείμματος για τον γευματισμό του προσωπικού στον 5<sup>ο</sup> όροφο θα καθαρίζεται σε καθημερινή βάση.
- Οι ψύκτες που υπάρχουν στους ορόφους θα πλένονται και θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση με ειδικό απορρυπαντικό ή νερό.
- Οι καθρέπτες θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.
- Τα ασανσέρ θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.
- Τα καλάθια σκουπιδιών θα αδειάζονται σε καθημερινή βάση και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.
- Τα έπιπλα των γραφείων, των διαφόρων αιθουσών και των χώρων υποδοχής, καθώς και οι ηλεκτρικές συσκευές που βρίσκονται σε αυτά θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

### Εργασίες μικρότερης συχνότητας (όχι καθημερινά)

- Οι χώροι του πάρκινγκ και οι αποθήκες θα σκουπίζονται και θα πλένονται με πιεστικό μηχάνημα δύο (2) φορές το μήνα και θα χρησιμοποιείται απορρυπαντικό, όπου απαιτείται.
- Τα κλιμακοστάσια θα καθαρίζονται μία (1) φορά κάθε 15 μέρες, οι δε κουπαστές αυτών οι οποίες είναι μπρούτζινες, καθώς και τα πλαίσια αυτών θα ξεσκονίζονται και θα καθαρίζονται μία (1) φορά κάθε 15 ημέρες. Συχνότερα θα καθαρίζονται εφόσον υπάρχει ανάγκη και κρίνεται απαραίτητο.
- Η κρυσταλλοποίηση των εσωτερικών μαρμάρων θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.
- Η οροφή θα ξεσκονίζεται μία (1) φορά το εξάμηνο.
- Τα μπαρ θα καθαρίζονται δύο (2) φορές το μήνα ή σε συχνότερη βάση μόνο εφόσον πραγματοποιούνται εκδηλώσεις.
- Τα διαχωριστικά και οι ντουλάπες από μελαμίνη θα καθαρίζονται και ξεσκονίζονται από διάφορα αποτυπώματα μία (1) φορά το μήνα και ο καθαρισμός αυτός θα γίνεται με σκέτο νερό ή με καθαριστικό ήπιας δράσης.

Επιπλέον μία φορά το εξάμηνο θα γίνεται συντήρηση καθαρισμού των επιφανειών αυτών με ειδικό υγρό καθαριστικό, και πριν χρησιμοποιηθεί αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να τύχει της σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ε.Ο.Ε.

- Προσεκτικός καθαρισμός και ξεσκόνισμα των πινάκων-κάδρων και των υπολοίπων έργων τέχνης, όταν χρειάζεται.
- Ο περιβάλλον χώρος θα καθαρίζεται μία (1) φορά την εβδομάδα. Σε περίπτωση που ο περιβάλλον χώρος παρουσιάσει πρόβλημα (λέρωμα) ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει το πρόβλημα και πέρα από τις μίας φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης και αποκομιδή των απορριμμάτων στους ειδικούς μπλε κάδους του κτηρίου.

#### Γενική καθαριότητα:

- Θα πραγματοποιείται γενικός καθαρισμός στο κτήριο δύο (2) φορές κατά το έτος και κατόπιν προγραμματισμού, σε συνεννόηση με την Ε.Ο.Ε.

#### Οι υαλοπίνακες (τζάμια) θα καθαρίζονται :

α) εσωτερικά μία φορά κάθε μήνα &

β) εξωτερικά μια φορά ανά 6μηνο, στην περίπτωση αυτή θα χρησιμοποιείται εξοπλισμός του Αναδόχου (να προσδιορίζεται αναλυτικά το είδος του εξοπλισμού)

#### Εξωτερικός & Εσωτερικός καθαρισμός κτηρίου (τοιχοί):

Το κτήριο εξωτερικά περιβάλλεται από γρανίτη και θα πλένεται μία (1) φορά το χρόνο.

Το πλύσιμο θα γίνεται με το χέρι και μόνο με νερό χωρίς να χρησιμοποιείται πιεστικό μηχάνημα.

Οι μαρμάρινοι τοίχοι εσωτερικά θα πλένονται με σκέτο νερό και μία (1) φορά το χρόνο θα γίνεται επάλειψη με ειδικό υγρό.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί απορρυπαντικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ε.Ο.Ε., στην περίπτωση αυτή θα χρησιμοποιείται εξοπλισμός του Αναδόχου (να προσδιορίζεται αναλυτικά το είδος του εξοπλισμού).

#### Ειδικές Δηλώσεις:

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει με το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς να υποβάλει έγγραφη δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι, για τη χρησιμοποίηση του ειδικού εξοπλισμού, για τον καθαρισμό των εξωτερικών τοίχων και υαλοστασίων, του κτηρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε., θα χρησιμοποιήσει ειδικευμένο προσωπικό και θα έχει αποκλειστικά την ευθύνη για οτιδήποτε τυχόν συμβεί κατά τη λειτουργία και χρήση του.

#### Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα παρακάτω :

α) Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό σαπούνι πιάτων κ.λπ. πλην των χαρτιών υγείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον

Ανάδοχο και **περιλαμβάνονται στην αμοιβή του**. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα, και όσα αφορούν το πλύσιμο χεριών θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς τον σκοπό αυτό.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

β) θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων.

γ) Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για :

- το πάρκινγκ
- τις αποθήκες
- τα κλιμακοστάσια & τους βοηθητικούς χώρους
- τους διαδρόμους &
- τις τουαλέτες

δ) Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για :

- νιπτήρες
- τουαλέτες
- έπιπλα και εξοπλισμό

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, για καθαρισμό, πλύσιμο, γυάλισμα και στέγνωμα των δαπέδων (μοκέτες, βιομηχανικά δάπεδα, μάρμαρα ή μωσαϊκά) και μηχανήματα καθαρισμού κρυσταλλοποίησης μαρμάρων, σκευών, καθώς και σάκους απορριμμάτων και συγκεκριμένα πρέπει να διαθέτει :

- 5 τρέιλερ και ειδικότερα όσοι οι καθαριστές ή καθαρίστριες.
- 1 ηλεκτρική σκούπα για τον καθαρισμό των μοκετών σε κάθε όροφο.
- 1 μηχανή κρυσταλλοποίησης για τα μάρμαρα
- 1 τουλάχιστον μηχανή πλύσης μοκετών με αφροπαραγωγό.
- 1 πιεστικό μηχάνημα για το πλύσιμο των χώρων στάθμευσης των αυτοκινήτων και των αποθηκών.

Τα ανωτέρω και τα λοιπά υλικά του Αναδόχου θα βρίσκονται μόνιμα στα γραφεία (εκτός της μηχανής κρυσταλλοποίησης για τα μάρμαρα και της μηχανής πλύσης μοκετών που θα τη μεταφέρει στα γραφεία όταν απαιτείται), σε χώρο που θα υποδείξει η Ε.Ο.Ε. και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα μηχανήματα και σκεύη σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. Η ηλικία όλων των μηχανημάτων δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών και να είναι προϊόντα γνωστών εταιριών.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα είναι πρώτης ποιότητας και αναγνωρισμένης εταιρίας, και ειδικότερα :

- ❑ Το γυαλιστικό και συντηρητικό των μαρμάρων θα είναι συμβατό ως του τύπου H16 ή αντίστοιχο εγκεκριμένο προϊόν από τις αρμόδιες αρχές.
- ❑ Το συντηρητικό ξύλου θα είναι υγρής μορφής και θα είναι εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές.
- ❑ Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- ❑ Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό την άδειας κυκλοφορίας.
- ❑ Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή/και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτηρίου.
- ❑ Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
- ❑ Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- ❑ **Σημείωση :**  
Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει :
  - τον τύπο και τη μάρκα των απορρυπαντικών γενικά και των διαφόρων υγρών που θα χρησιμοποιήσει &
  - τα πιστοποιητικά της απορρυπαντικής τους δράσης.

**Ειδικότερα τα καθαριστικά και απορρυπαντικά θα πρέπει να φέρουν τις ακόλουθες πιστοποιήσεις:**

1. Άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ)
2. Πιστοποίηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους
3. Πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας των κατασκευαστών (πχ ISO 9001 ή ISO 9002)
4. Πιστοποίηση μέσω σήμανσης CE

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά παρατίθενται παρακάτω περιβαλλοντικά κριτήρια επιλογής καθαριστικών και απορρυπαντικών:

- Δυνατότητα προμήθειας προϊόντων που φέρουν κάποιο από βασικά οικολογικά σήματα, ήτοι το ευρωπαϊκό Ecolabel, το γερμανικό «Blue Angel» ή ο σκανδιναβικός «Κύκνος».
- Προμήθεια προϊόντων που παρασκευάζονται από φυσικές πρώτες ύλες.
- Προμήθεια προϊόντων που είναι φιλικά προς το περιβάλλον ή/και βιοδιασπώμενα.
- Προμήθεια προϊόντων με ανακυκλώσιμες συσκευασίες.
- Προμήθεια προϊόντων χαμηλού αφρισμού.

Ο Ανάδοχος για την εργασία του καθαρισμού του κτηρίου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό, ήτοι :

- Για τις καθημερινές εργασίες θα απασχολούνται 3\* άτομα. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεωτικά στην τεχνική και οικονομική προσφορά τους που θα υποβάλλουν, να αναφερθούν για τις ώρες απασχόλησης του παραπάνω προσωπικού, οι οποίες όμως δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 3 ώρες.

Προσφορά που προσδιορίζει μικρότερο χρόνο του αναγραφόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από Δευτέρα έως και την Παρασκευή εκτός των αργιών.

\* Σε κάθε περίπτωση, η ΕΟΕ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον αριθμό των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν και κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

- Για τον καθαρισμό των χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων και αποθηκών θα απασχολούνται 2 άτομα, δύο (2) φορές το μήνα πέρα των 3 ατόμων της παραπάνω περίπτωσης. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεωτικά στην τεχνική και οικονομική προσφορά τους που θα υποβάλλουν θα αναφερθούν για τις ώρες απασχόλησης του παραπάνω προσωπικού, οι οποίες όμως δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 3 ώρες.

Προσφορά που προσδιορίζει μικρότερο χρόνο του αναγραφόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

- Για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων, το πλύσιμο των μοκετών, τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων και των εξωτερικών γρανιτών που περιβάλλουν το κτήριο, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που αυτός θα κρίνει απαραίτητο, έτσι ώστε να πραγματοποιούνται οι εργασίες κατάλληλα και σε εύλογο χρόνο χωρίς να εμποδίζουν το προσωπικό και τους επισκέπτες της ΕΟΕ. Επίσης ο διαγωνιζόμενος ρητώς στην τεχνική και οικονομική προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολήσει για την κάθε περίπτωση καθώς και τις ώρες απασχόλησης των ατόμων αυτών που κρίνει απαραίτητο για να ολοκληρώνονται οι εργασίες αυτές.

#### Σημείωση :

Σε ότι αφορά το κτήριο των Γραφείων της ΕΟΕ, για τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται 2 φορές το μήνα θα υπολογιστούν μόνο τα τετραγωνικά μέτρα των τριών υπογείων και για τα υπόλοιπα τρία (3) άτομα μόνο τα τετραγωνικά μέτρα των υπόλοιπων ορόφων.

Για τον αριθμό των ατόμων που κρίνει απαραίτητο να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων, το πλύσιμο των μοκετών, τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων και των εξωτερικών γρανιτών που περιβάλλουν το κτήριο, θα πρέπει να υπολογιστούν τα παρακάτω τετραγωνικά για την κάθε περίπτωση:

- Οι χώροι του κτηρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε που απαιτείται κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων είναι : 550 τ.μ. (θα πραγματοποιείται μία φορά το χρόνο)
- Οι Χώροι του κτηρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε που απαιτείται πλύσιμο των μοκετών είναι: 2.900 τ.μ. (θα πλένονται δύο φορές το χρόνο)

- Το κτήριο διαθέτει συνολικά για καθαρισμό εξωτερικούς υαλοπίνακες επιφάνειας: 1.165 τ.μ. (θα καθαρίζονται μια φορά το εξάμηνο)
- Οι εξωτερικοί γρανίτες που περιβάλλουν το κτήριο είναι 1.040 τ.μ. (που θα καθαρίζονται μία φορά το χρόνο).

### **Προσωπικό υπηρεσιών καθαρισμού**

Ο καθαρισμός από το συνεργείο του Αναδόχου θα αποτελείται από δύο (2) τακτικές βάρδιες:

α) την πρωινή βάρδια που θα αρχίζει στις 09.00' και θα λήγει στις 17.00' (8 ώρες) με την ολοκλήρωση της εργασίας καθαριότητας και θα απασχολείται 1 άτομο προσωπικού και

β) την απογευματινή βάρδια που θα αρχίζει στις 15.00' και θα τελειώνει με την ολοκλήρωση της εργασίας καθαριότητας στις 18.00' (7 ώρες) και θα απασχολούνται 2 άτομα.

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται από το προσωπικό του Αναδόχου με προσοχή και επιμέλεια και ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Ε.Ο.Ε., για την εξασφάλιση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του κτηρίου, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαρισμού των χώρων.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. από τούς ανωτέρω χώρους, καθώς και η μεταφορά και η τοποθέτησή τους σε κάδους σκουπιδιών εκτός του κτηρίου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι σακούλες να δένονται καλά πριν την απομάκρυνσή τους. Η αποκομιδή των απορριμμάτων ανακύκλωσης θα γίνεται σε ειδικούς μπλε κάδους, εντός του κτηρίου, σε χώρο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο.

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου:**

- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση, το απασχολούμενο προσωπικό του, να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αντικαθιστά αμέσως τα μηχανήματά του σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν επόπτη για το κτήριο της Ε.Ο.Ε., ο οποίος θα επισκέπτεται τον χώρο για επιτόπιους ελέγχους ανά τακτά χρονικά διαστήματα, θα επιβλέπει τη σωστή τήρηση των εργασιών καθαρισμού και θα αναφέρεται στον υπάλληλο που θα ορίσει η Ε.Ο.Ε. ως υπεύθυνο για την επίβλεψη του καθαρισμού του Κτηρίου της Ε.Ο.Ε.
- Βιβλίο Συμβάντων: Σε κάθε κτήριο θα υπάρχει "Ημερολόγιο Καθαρισμού", όπου ο επόπτης ή ο εργαζόμενος του συνεργείου καθαρισμού, που θα οριστεί από τον Ανάδοχο, θα υπογράφει μηνιαίως για την ολοκλήρωση των εργασιών. Εναλλακτικά θα αποστέλλεται μηνιαίως ως συνοδευτικό των τιμολογούμενων υπηρεσιών, βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον επόπτη που θα οριστεί από τον Ανάδοχο, όπου θα περιγράφονται οι εργασίες.

- Οι εργαζόμενοι καθαρισμού που θα απασχολούνται θα επιλέγονται από την Ε.Ο.Ε. και θα πρέπει να είναι σε σταθερή βάση και σε περίπτωση αντικατάστασής τους λόγω σοβαρού λόγου να ενημερώνεται γραπτώς η Ε.Ο.Ε. και ειδικότερα η Διεύθυνση της Ε.Ο.Ε., το Γραφείο Προσωπικού της Ε.Ο.Ε. και η Υπάλληλος που ορίζεται από την Ε.Ο.Ε. ως υπεύθυνη για την επίβλεψη του καθαρισμού του Κτηρίου της Ε.Ο.Ε. . Θα πρέπει, επίσης, να ομιλούν την ελληνική γλώσσα σε τέτοιο βαθμό ώστε να υπάρχει επαρκής επικοινωνία για τις ανάγκες εκτέλεσης των εργασιών.
- Η Ε.Ο.Ε. δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

#### Γενική Παρατήρηση :

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν το κτήριο, προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους.

## ΤΜΗΜΑ Β ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

### ΓΕΝΙΚΑ

Το Παναθηναϊκό Στάδιο είναι ένα διαχρονικό πολιτιστικό και τουριστικό σύμβολο και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Αθήνας, αλλά και ολόκληρης της Ελλάδας. Αποτελείται από κτηριακές εγκαταστάσεις, μουσείο, γραφεία, αποδυτήρια, αποθήκες κ.λ.π.

### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αφορά τις εγκαταστάσεις του Παναθηναϊκού Σταδίου επί της Αρχιμήδους 16, Παγκράτι, και ειδικότερα:

#### Β. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

#### ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

#### ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :

**1. ΚΕΡΚΙΔΕΣ** (22.160 τ.μ. περίπου), περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) - σκούπισμα μία (1) φορά τη βδομάδα, εάν κριθεί αναγκαίο.

Στον ανωτέρω καθαρισμό ο οποίος πραγματοποιείται πρωινή ώρα λαμβάνει μέρος και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

Καθαρισμός, 4 φορές το χρόνο, των κερκίδων από τα χόρτα με ειδικό εξοπλισμό και απομάκρυνση αυτών (χόρτων).

**2.ΡΩΜΑΪΚΗ ΣΤΟΑ** (273 τ.μ.) σκούπισμα μία (1) φορά την εβδομάδα.

Για τον ανωτέρω καθαρισμό, ο οποίος πραγματοποιείται συνήθως πρωινή ώρα, απασχολείται και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

**3.ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΘΥΡΩΝ** (7.814 τ.μ.) περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) καθημερινά και σκούπισμα όταν απαιτείται.

Για τον ανωτέρω καθαρισμό, ο οποίος πραγματοποιείται συνήθως πρωινή ώρα, απασχολείται και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

**4.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ- ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΡΟΠΥΛΑΙΩΝ** (9.384 τ.μ.)

Περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) - σκούπισμα όπου απαιτείται .

Για τον ανωτέρω καθαρισμό, ο οποίος πραγματοποιείται συνήθως πρωινή ώρα, απασχολείται και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

Η περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) - σκούπισμα όπου απαιτείται, για την απογευματινή 4ωρη απασχόληση περιορίζεται σε 1.050 τ.μ. περίπου.

**5. W.C. ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΠΥΛΑΙΩΝ – ΑΡΔΗΤΤΟΥ** (150 τ.μ. περίπου) σε καθημερινή βάση και από τις δύο 4ωρες βάρδιες

- Πλύσιμο ειδών υγιεινής
- Πλύσιμο πλακιδίων και τοπικά γύρω από τα είδη υγιεινής όπου κρίνεται απαραίτητο
- Καθαρισμός καθρεπτών ,αφαίρεση αλάτων, απομάκρυνση απορριμμάτων από τα καλαθάκια αχρήστων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

**6. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ & ΚΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (337,50 τ.μ. περίπου):** Καθημερινές εργασίες καθαρισμού των χώρων και συγκεκριμένα:

- ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα γραφείων και λοιπών χώρων,
- άδειασμα των καλαθιών σκουπιδιών σε καθημερινή βάση και πλύσιμο τους, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται με απολυμαντικό/χλώριο σε καθημερινή βάση και συγκεκριμένα πλύσιμο ειδών υγιεινής, πλύσιμο πλακιδίων και τοπικά γύρω από τα είδη υγιεινής όπου κρίνεται απαραίτητο.

Καθαρισμός καθρεπτών, αφαίρεση αλάτων, απομάκρυνση απορριμμάτων από τα καλαθάκια αχρήστων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό.

**7. ΚΑΔΟΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΧΩΡΟΙ):** Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης και αποκομιδή των απορριμμάτων στους ειδικούς μπλε κάδους των εγκαταστάσεων

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Για τον καθαρισμό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικά εξοπλισμού.

Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό), καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλους τους ανωτέρω χώρους του Παναθηναϊκού Σταδίου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα παρακάτω :

α) Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγιείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

β) θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων.

γ) Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για :

- τις σκάλες και το πλακόστρωτο στα προπύλαια &
- τις τουαλέτες.

δ) Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για :

- νιπτήρες
- τουαλέτες

ε) Ο Ανάδοχος επίσης θα πρέπει να φροντίσει :

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό την άδειας κυκλοφορίας.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή/και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Σταδίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το φυλλάδιο για την σωστή χρήση του προϊόντος.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Σημείωση :

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει :

- τον τύπο και την μάρκα των απορρυπαντικών γενικά και των διαφόρων υγρών που θα χρησιμοποιήσει &
- τα πιστοποιητικά της απορρυπαντικής τους δράσης.

Ειδικότερα τα καθαριστικά και απορρυπαντικά θα πρέπει να φέρουν τις ακόλουθες πιστοποιήσεις:

5. Άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ)
6. Πιστοποίηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους
7. Πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας των κατασκευαστών (πχ ISO 9001 ή ISO 9002)
8. Πιστοποίηση μέσω σήμανσης CE

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά παρατίθενται παρακάτω περιβαλλοντικά κριτήρια επιλογής καθαριστικών και απορρυπαντικών:

- Δυνατότητα προμήθειας προϊόντων που φέρουν κάποιο από βασικά οικολογικά σήματα, ήτοι το ευρωπαϊκό Ecolabel, το γερμανικό «Blue Angel» ή ο σκανδιναβικός «Κύκνος».
- Προμήθεια προϊόντων που παρασκευάζονται από φυσικές πρώτες ύλες.
- Προμήθεια προϊόντων που είναι φιλικά προς το περιβάλλον ή/και βιοδιασπώμενα.
- Προμήθεια προϊόντων με ανακυκλώσιμες συσκευασίες.
- Προμήθεια προϊόντων χαμηλού αφρισμού.

### Προσωπικό υπηρεσιών καθαρισμού

Ο Ανάδοχος για την εργασία του καθαρισμού της εγκατάστασης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό, ήτοι :

- Για τις **καθημερινές εργασίες**, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (365 ημέρες) θα απασχολούνται:  
- **2 άτομα, από Δευτέρα έως και Κυριακή με 4ωρη\* απασχόληση** και ειδικότερα :  
Από Απρίλιο έως Οκτώβριο, ένα (1) άτομο από ώρα 08:00' έως 12:00' και ένα (1) άτομο από 14:00' έως 18:00' &

Από Νοέμβριο έως Μάρτιο, ένα (1) άτομο από ώρα 08:00' έως 12:00' και ένα (1) άτομο από 13:00' έως 17:00'.

\*τα άτομα που θα απασχολούνται σε 4ωρη εργασία θα απασχολούνται με βιήμερη απασχόληση με κυλιόμενο πρόγραμμα ώστε να καλύπτονται οι απαιτούμενες βάρδιες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

- **1 άτομο, σε πενθήμερη βάση από 07:00' έως 15:00' με εναλλαγή βαρδιών** και συγκεκριμένα, ανά δύο (2) εβδομάδες Δευτέρα έως Παρασκευή και ανά δύο (2) εβδομάδες Τετάρτη έως Κυριακή

- **1 άτομο, από Δευτέρα έως και Κυριακή με 8ωρη απασχόληση** και ειδικότερα:

καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, από 07:00' έως 15:00'\*

\* σε περίπτωση πραγματοποίησης εκδηλώσεων (συναυλίες κλπ ο Ανάδοχος θα παρέχει την 8ωρη απασχόληση απογευματινή ή βραδινή ώρα εφόσον οι εκδηλώσεις δεν ξεπερνούν συνολικά σε αριθμό τις επτά (7) το χρόνο.

- Για τον **καθαρισμό των κερκίδων από τα χόρτα, 4 φορές το χρόνο**, με ειδικό μηχάνημα και απομάκρυνση αυτών (χόρτων), ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τον απαιτούμενο αριθμό

ατόμων που αυτός θα κρίνει απαραίτητο έτσι ώστε ο καθαρισμός να πραγματοποιηθεί σε διάστημα τριών (3) ημερών, με 8ωρη απασχόληση κάθε μέρα.

Προσφορά που προσδιορίζει μικρότερο χρόνο του αναγραφόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

- Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται από το προσωπικό του Αναδόχου με προσοχή και επιμέλεια και ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Ε.Ο.Ε., για την εξασφάλιση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του Παναθηναϊκού Σταδίου, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαρισμού των χώρων.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. από τους ανωτέρω χώρους, καθώς και η μεταφορά και η τοποθέτησή τους σε ειδικά δοχεία απορριμμάτων που διαθέτει το Παναθηναϊκό Στάδιο και θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι σακούλες να δένονται καλά πριν την απομάκρυνσή τους. Η αποκομιδή των απορριμμάτων ανακύκλωσης θα γίνεται σε ειδικούς μπλε κάδους και θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο.

#### Υποχρεώσεις Αναδόχου:

- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση, το απασχολούμενο προσωπικό του, να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αντικαθιστά αμέσως τα μηχανήματά του σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν επόπτη για τις εγκαταστάσεις του Παναθηναϊκού Σταδίου, ο οποίος θα επιβλέπει τη σωστή τήρηση των εργασιών καθαρισμού και θα αναφέρεται στον Προϊστάμενο των Εγκαταστάσεων του Παναθηναϊκού Σταδίου.
- Οι εργαζόμενοι καθαρισμού που θα απασχολούνται, θα επιλέγονται από την Ε.Ο.Ε. και θα πρέπει να είναι σε σταθερή βάση. Σε περίπτωση αντικατάστασης τους λόγω σοβαρού κωλύματος, θα πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς η Ε.Ο.Ε. και ειδικότερα η Διεύθυνση της Ε.Ο.Ε., το Γραφείο Προσωπικού της Ε.Ο.Ε. για το κτήριο της Ε.Ο.Ε. και ο Προϊστάμενος των Εγκαταστάσεων της Ε.Ο.Ε. για τον καθαρισμό του Παναθηναϊκού Σταδίου. Θα πρέπει, επίσης, να ομιλούν την ελληνική γλώσσα σε τέτοιο βαθμό ώστε να υπάρχει επαρκής επικοινωνία για τις ανάγκες εκτέλεσης των εργασιών.

Γενική Παρατήρηση: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν το Παναθηναϊκό Στάδιο, προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΔΗΛΩΣΕΙΣ**  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| <b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
|--|------------------|
| Πλήρης Επωνυμία:   | [.....]          |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):<br>Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]          |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι :  | [.....]          |
| Τηλέφωνο:  | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:   | [.....]          |
| Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):   | [.....]          |
| <b>Γενικές πληροφορίες:</b>  | <b>Απάντηση:</b> |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;  |                  |
| <b>Τμήματα</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.   | [.....]          |

## Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο  | [.....]          |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:   | [.....]          |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα  | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]          |
| Τηλέφωνο:  | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:   | [.....]          |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]          |

## Μέρος II: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

*Προς την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή*

|   |
|---|
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b><br>«.....»<br>«.....» |
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ</b><br>«.....»<br>«.....»        |

**ΤΜΗΜΑ Α**

**ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Ε.Ο.Ε.**

| ΕΡΓΟ   | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ |
|--|------------------------------------|----------------------------------|-----|---|
|  |                                    | ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)                    | 24% |   |
| Καθαρισμός του Κτηρίου των Γραφείων Ε.Ο.Ε. (Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι) | <b>ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ</b>           |                                  |     |   |

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ                        | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ           | Τ.Μ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ |
|---------------------------------|---------------------|--|---------------|--|---------------------------|
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ | <b>3</b>            | <b>Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός των αργιών</b> | 15            | α) 09:00-17:00 (1)<br>β) 15:00-18:00 (2) | 960,80                    |

|   |   |                     |  |  |          |
|---|---|---------------------|--|--|----------|
| Α,Β,Γ ΥΠΟΓΕΙΑ –<br>ΧΩΡΟΣ<br>ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ<br>ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ –<br>ΑΠΟΘΗΚΕΣ               | 2 | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ<br>ΜΗΝΑ  |  |  | 1.177,50 |
| ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΟΙ<br>ΗΣΗ ΤΩΝ<br>ΜΑΡΜΑΡΩΝ   |   | 1 ΦΟΡΑ ΤΟ<br>ΧΡΟΝΟ  |  |  | ≈ 275    |
| ΠΛΥΣΙΜΟ<br>ΜΟΚΕΤΩΝ  |   | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ<br>ΧΡΟΝΟ |  |  | ≈725     |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ<br>ΤΩΝ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ<br>ΓΡΑΝΙΤΩΝ ΠΟΥ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΥΝ<br>ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ       |   | 1 ΦΟΡΑ ΤΟ<br>ΧΡΟΝΟ  |  |  | ≈520     |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ<br>ΤΩΝ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ<br>ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ<br>ΠΟΥ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΥΝ<br>ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ |   | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ<br>ΧΡΟΝΟ |  |  | ≈582,50  |

**Ν.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Ανάλυση Εργατικού<br/>Κόστους:</b>    | Το ύψος του ετήσιου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των: |  |
|  | Το ύψος του ετήσιου ποσού των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των :  |  |
| <b>Συνολικό ετήσιο Εργατικό Κόστος :</b> |  |  |



---

|  |  |
|--|--|
| <b>Διοικητικό ετήσιο κόστος Παροχής των Υπηρεσιών:</b> |  |
| <b>Ετήσιο κόστος αναλωσίμων - υλικών:</b>              |  |
| <b>Εργολαβικό Κέρδος:</b>                              |  |
| <b>Σύνολο Ετήσιας Προσφερόμενης Τιμής Χωρίς ΦΠΑ:</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:</b> |  |
|--|--|

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

....., .... / ... /2026

*Ο Προσφέρων*

.....

Προς την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

|   |
|---|
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b><br>«.....»<br>«.....» |
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ</b><br>«.....»<br>«.....»        |

**ΤΜΗΜΑ Β**  
**ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ**

| ΕΡΓΟ  | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ |
|---|------------------------------------|----------------------------------|-----|---|
|   |                                    | ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)                    | 24% |   |
| Καθαρισμός του Παναθηναϊκού Σταδίου (Αρχιμήδους 16, Παγκράτι) | <b>ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ</b>           |                                  |     |   |

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ             | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ            | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                   | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ | ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | Τ.Μ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | 1*                  | <b>ΑΠΡΙΛΙΟ ΕΩΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟ</b> | ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ καθ'όλη τη διάρκεια του έτους | 4                       | 08:00 έως 12:00                | ≈13.360,50                |
|                      | 1*                  |                             |   | 4                       | 14:00 έως 18:00                |                           |
|                      | 1*                  | <b>ΝΟΕΜΒΡΙΟ</b>             |   | 4                       | 08:00 έως 12:00                |                           |

|  |            |                                     |   |   |                            |                  |
|--|------------|-------------------------------------|---|---|----------------------------|------------------|
|  | <b>1*</b>  | <b>ΕΩΣ<br/>ΜΑΡΤΙ<br/>Ο</b>          | (365<br>μέρες)  | 4 | 13:00 έως<br>17:00         |                  |
| ΚΑΘΗΜΕΡΙ<br>ΝΕΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΕΣ  | <b>1</b>   | <b>ΟΛΟ<br/>ΤΟ<br/>ΕΤΟΣ</b>          | 2 ΒΑΡΔΙΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ-<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥ<br>Η &<br>ΤΕΤΑΡΤΗ-<br>ΚΥΡΙΑΚΗ)<br>καθ'όλη<br>τη<br>διάρκεια<br>του έτους<br>(365<br>μέρες) | 8 | 07:00 έως<br>15:00         | ≈337,50<br>τ.μ.  |
| ΚΑΘΗΜΕΡΙ<br>ΝΕΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΕΣ  | <b>1**</b> | <b>ΟΛΟ<br/>ΤΟ<br/>ΕΤΟΣ</b>          | ΔΕΥΤΕΡΑ<br>ΕΩΣ<br>ΚΥΡΙΑΚΗ<br>καθ'όλη<br>τη<br>διάρκεια<br>του έτους<br>(365<br>μέρες)   | 8 | 07:00 έως<br>15:00         | ≈13.360,50       |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜ<br>ΟΣ ΤΩΝ<br>ΚΕΡΚΙΔΩΝ<br>ΑΠΟ ΤΑ<br>ΧΟΡΤΑ ΜΕ<br>ΕΙΔΙΚΟ<br>ΜΗΧΑΝΗ<br>ΜΑ ΚΑΙ<br>ΑΠΟΜΑΚΡ<br>ΥΝΣΗ<br>ΑΥΤΩΝ |            | <b>4<br/>ΦΟΡΕΣ<br/>ΤΟ<br/>ΧΡΟΝΟ</b> | 3   | 8 | κατόπιν<br>συνεννόη<br>σης | ≈ 22.160<br>τ.μ. |

\*τα άτομα που θα απασχολούνται σε 4ωρη εργασία θα απασχολούνται με 6ημερη απασχόληση με κυλιόμενο πρόγραμμα ώστε να καλύπτονται οι απαιτούμενες βάρδιες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

\*\*σε περίπτωση πραγματοποίησης εκδηλώσεων (συναυλίες κλπ), η Ανάδοχος θα παρέχει την 8ωρη απασχόληση απογευματινή ή βραδινή ώρα εφόσον οι εκδηλώσεις δεν ξεπερνούν συνολικά σε αριθμό τις επτά (7) το χρόνο.

**Ν.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Ανάλυση Εργατικού Κόστους :</b>                     | Το ύψος του ετήσιου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των: |  |
|  | Το ύψος του ετήσιου ποσού των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των :  |  |
| <b>Συνολικό ετήσιο Εργατικό Κόστος :</b>               |  |  |
| <b>Διοικητικό ετήσιο κόστος παροχής των Υπηρεσιών:</b> |  |  |
| <b>Ετήσιο κόστος αναλωσίμων :</b>                      |  |  |
| <b>Εργολαβικό Κέρδος:</b>                              |  |  |
| <b>Σύνολο Ετήσιας Προσφερόμενης Τιμής Χωρίς ΦΠΑ:</b>   |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:</b> |  |
|--|--|

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

....., .... / .... /2026

Ο Προσφέρων

.....