

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

Αρ. Πρωτ.: 2760/2025
Χαλάνδρι, 27/10/2025

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο Έργου: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης της ασφάλειας των : α. κτιρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε. και β. του Παναθηναϊκού Σταδίου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών»

Εκτιμώμενη συμβατική αξία: 560.000,00€(ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24% (694.400,00€(ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Κριτήριο ανάθεσης : είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία : Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

Ταχυδρομική διεύθυνση : Λεωφόρος Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι, Τ.Κ. 15233

Τηλέφωνο : 210 68 78 888

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο(email): info@hoc.gr

Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού - 210 68 78 805

Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) : www.hoc.gr

Σύντομη περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής:

Η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή η οποία εδρεύει επί της Λεωφόρου Δημητρίου Βικέλα 52 στο Δήμο Χαλανδρίου (εφεξής «Ε.Ο.Ε.»), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5 του ισχύοντος Καταστατικού της, όπως αυτό κυρώθηκε με τον Ν. 4726/2020 (ΦΕΚ 181/Α/18-9-2020), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που δεν ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, ούτε και στα νομικά πρόσωπα της Γενικής Κυβέρνησης και ως εκ τούτου δεν υπάγεται στις διατάξεις του Νόμου 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) και του Νόμου 4605/2019 (Τροποποίηση διατάξεων του Νόμου 4412/2016).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης της ασφάλειας των : α. κτιρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε. και β. του Παναθηναϊκού Σταδίου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών (1/1/2026-31/12/2027) (εφεξής το «Έργο»)

1.2 Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Κτήριο των Γραφείων της ΕΟΕ», εκτιμώμενης αξίας **230.000,00 € + ΦΠΑ 24% (55.200,00 €) = 285.200,00 € (μηνιαίο κόστος 9.583,33€ πλέον Φ.Π.Α. 24%)**

ΤΜΗΜΑ Β: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Παναθηναϊκό Στάδιο», εκτιμώμενης **330.000,00€ + ΦΠΑ 24% (79.200,00€) = 409.200,00€ (μηνιαίο κόστος 13.750,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%)**

1.3. Προσφορές υποβάλλονται και γίνονται δεκτές **και για τα δύο (2) Τμήματα του Έργου**, για τις ζητούμενες υπηρεσίες όπως με λεπτομέρεια περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επειδή η παρούσα πρόσκληση αφορά υπηρεσίες που παρέχονται σε δύο (2) εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. (Γραφεία Ε.Ο.Ε., Παναθηναϊκό Στάδιο), η τιμή υποχρεωτικά θα δίνεται για την κάθε εγκατάσταση χωριστά, όπως με λεπτομέρεια περιγράφεται στην παρούσα.

1.4 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες για κάθε τμήμα και συνολικά. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

1.5 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών και η ανάθεση της σύμβασης «Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών» θα γίνει με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΟΕ, η οποία θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες στη διαδικασία. Η απόφαση αυτή της Ολομέλειας της ΕΟΕ μπορεί να προσβληθεί ενώπιον των Πολιτικών Δικαστηρίων της Αθήνας, ακολουθώντας τις προβλέψεις του νόμου.

1.6 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για το καθένα από τα δύο (2) τμήματα. Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται και για τα δύο (2) τμήματα του έργου, και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα ελάχιστα όρια των αμοιβών των εργαζομένων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του Παναθηναϊκού Σταδίου και του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Ειδικότερα:

A. Για το Κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε.

Το κτήριο των Γραφείων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής βρίσκεται στη Λεωφόρο Δημητρίου Βικέλα, αρ. 52 στο Χαλάνδρι Αττικής και αποτελείται από 3 υπόγεια, το ισόγειο, 4 ορόφους γραφειακών και λοιπών χώρων καθώς και το δώμα που είναι διαμορφωμένο σε κυλικείο (μπαρ).

B. Για το ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

Το Παναθηναϊκό Στάδιο είναι ένα διαχρονικό πολιτιστικό και τουριστικό σύμβολο και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Αθήνας, αλλά και ολόκληρης της Ελλάδας. Αποτελείται από κτηριακές εγκαταστάσεις, μουσείο, αποδυτήρια, αποθήκες κ.λπ.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1. Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και συγκεκριμένα από 1/1/2026 έως 31/12/2027.

2.2. Η Ε.Ο.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για το Έργο (τμήμα Α + τμήμα Β) για ένα (1) επιπλέον έτος (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης είτε για το τμήμα Α είτε για το τμήμα Β είτε και για τα δύο.

2.3. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. στο Χαλάνδρι Αττικής, Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα αρ. 52 και στις εγκαταστάσεις της στο Παναθηναϊκό Στάδιο, Αρχιμήδους 16, Παγκράτι.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

3.1. Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη:

ΕΡΓΟ (ΤΜΗΜΑ Α+Β): 560.000,00€ + ΦΠΑ 24% (134.400,00€) = 694.400,00€

Προϋπολογισμός αναλυτικά ανά Τμήμα για είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες:

ΤΜΗΜΑ Α: 230.000,00 € + ΦΠΑ 24% (55.200,00 €) = 285.200,00 €

ΤΜΗΜΑ Β: 330.000,00€ + ΦΠΑ 24% (79.200,00€) = 409.200,00€

3.2. Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Ε.Ο.Ε., η οποία ελέγχει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπογραφείσας σύμβασης.

3.3. Η καταβολή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Ο.Ε. με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

I. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Ε.Ο.Ε. .

II. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

III. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

IV. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

V. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

VI. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

VII. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

3.4. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α. πρόκειται να βαρύνει την Ε.Ο.Ε. .

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται (α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», (β) ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και (γ) τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη. Ειδικότερα, στο φάκελο εσωκλείονται τα κάτωθι:

A. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στη παρούσα πρόσκληση. **Τα τεχνικά στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα οποία απαριθμούνται στις παραγράφους 6, 7(A και Β) και 8.**

B. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς, τοποθετούνται **τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς ομοίως μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ:

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο υποχρεούται εντός προθεσμίας 10 ημερών να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- i. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού του προσφέροντος.
- ii. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί σύστασης και τροποποιήσεων του καταστατικού, εκπροσώπησης και ότι δεν έχει λυθεί η εταιρεία ή ανακληθεί η άδεια σύστασής της.
- iii. Πιστοποιητικό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τη μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του προσφέροντος.
- iv. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για Νομικά Πρόσωπο, με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας και εκδοθέν από το οικείο Πρωτοδικείο.
- v. Αντίγραφο ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.
- vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς για το/τους νόμιμο/νόμιμους εκπρόσωπο/εκπροσώπους. Το υποβαλλόμενο έντυπο διατηρείται στο αρχείο της Ε.Ο.Ε. για 6 μήνες και έπειτα ακολουθεί διαδικασία διαγραφής/καταστροφής του.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) Να έχουν ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών (ο οποίος αφορά σε υπηρεσίες φύλαξης) που ισούται, κατά τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, με τον προϋπολογισμό του έργου για το Τμήμα ή Τμήματα που καταθέτουν προσφορά.
- β) Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης, για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες, τουλάχιστον ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000,00€).
- γ) Να προσκομίσουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του ειδικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2023, 2024, 2025 (Ισοζύγιο), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Α. Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Επάρκειας:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- i. Να δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα **στην παροχή υπηρεσιών στατικής φύλαξης** και να έχουν παράσχει επιτυχώς **τα τελευταία τρία (3) χρόνια τις προαναφερθείσες υπηρεσίες** σε νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εταιρίες του ιδιωτικού τομέα. Προς τούτο δηλώνουν και προσκομίζουν κατάλογο (κατάλληλα υπογραμμένο) των κυριότερων υπηρεσιών καθαρισμού που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, κατά μέγιστο όριο με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.
- ii. Οι παροχές υπηρεσιών να αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων αυτού).
- iii. Να προσκομίσουν κατάλογο (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ) με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (πχ. εξοπλισμό, μηχανήματα, αναλώσιμα κτλ.) και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.
- iv. Να απασχολούν προσωπικό υπηρεσιών φύλαξης **τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα**, ανά έτος, κατά την τελευταία τριετία,
- v. Να δηλώνουν **το τεχνικό εξοπλισμό** που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας,
- vi. Να δηλώνουν **το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** και τον αριθμό των **διευθυντικών στελεχών** τους κατά τα τελευταία τρία έτη
- vii. Να περιγράφουν **την Επιχειρηματική Δομή και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες του Προσφέροντος**, περιλαμβανομένων των συνήθως προσφερόμενων υπηρεσιών του Προσφέροντος (νομική μορφή, οργανωτική δομή, επιχειρηματικός σκοπός, επιχειρηματικές δραστηριότητες), με λεπτομερή περιγραφή της προηγούμενης εμπειρίας τους και ειδική αναφορά σε συναφή έργα υπηρεσιών.
- viii. Να δηλώνουν **τα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** που θα έχουν στην διάθεση τους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Προσωπικό φύλαξης απασχολούμενο, κατά την τελευταία τριετία, κάτω των πενήντα (50) ατόμων, καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Οι απαιτούμενες προδιαγραφές των παραγράφων: 6 (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια), 7 (Τεχνική προσφορά-Δικαιολογητικά), και 8 (Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) πρέπει να αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα έγγραφα εκδοθέντα από τις Επίσημες Αρχές και τα οποία θα υποβάλλονται στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά-Δικαιολογητικά».

Β. Δικαιολογητικά φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς-Δικαιολογητικά»:

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 11.200,00€ η οποία μπορεί να παρέχεται είτε με εγγυητική επιστολή Τράπεζας είτε με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς.
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου ή των νόμιμων εκπροσώπων του προσφέροντος, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στη σχετική υπεύθυνη δήλωση ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή τμήμα (Α ή Β) του προς ανάθεση έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- iii. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
- iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, στα οποία ο προσφέρων είναι ασφαλισμένος από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε ισχύ.
- v. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου ή των νομίμων εκπροσώπων του προσφέροντος, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στη σχετική υπεύθυνη δήλωση ο προσφέρων θα δηλώνει υπεύθυνα ότι :
 - α. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα ακόλουθα αδικήματα: αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση: i) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
 - β. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει τεθεί σε καθεστώς πτώχευσης.
 - γ. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό καθεστώς λύσης, (ειδικής και μη) εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και συνδιαλλαγής.
 - δ. Ο οικονομικός φορέας τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - ε. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται να τηρήσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που πρόκειται να αναλάβει μόλις αναδειχθεί Ανάδοχος του Έργου κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα.
 - στ. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες λόγω διατήρησης οφειλών προς το Δημόσιο.
 - ζ. Επισημαίνεται ότι κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού (φύλακες) θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (Ν.2518/1997) και να έχει προσκομίσει αντίγραφο του ποινικού του μητρώου στην Ανάδοχο, επίδειξη του οποίου θα γίνεται στην ΕΟΕ έπειτα από αίτημα της στην Ανάδοχο

8. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πιστοποιητικά που είναι απαραίτητα για το Έργο, ενδεικτικώς αναφερόμενα :

- α) Πιστοποιητικό **EN ISO 9001**, ποιότητα υπηρεσιών ή αντίστοιχα πιστοποιητικά από άλλο φορέα.
- β) Πιστοποιητικό **ΕΛΟΤ ISO 45001**, Σύστημα υγιεινής και ασφάλειας για την εταιρεία ή ανάλογα πιστοποιητικά από άλλο φορέα.
- γ) Πιστοποιητικό **EN ISO 14001**, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή αντίστοιχα πιστοποιητικά από άλλο φορέα.

Οι πιστοποιήσεις θα περιλαμβάνονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

9.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ τριών ετών από την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

9.2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την πάροδο παραπάνω προθεσμίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει άμεσα και χωρίς καμία άλλη διατύπωση με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλλετε την Προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυδρομείου με απόδειξη παραλαβής, σε έντυπη μορφή και εντός σφραγισμένου φακέλου, μέχρι την **17η Νοεμβρίου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ.** στα γραφεία της Ε.Ο.Ε., Λεωφ. Δ. Βικέλα 52, 15233 Χαλάνδρι (Γραφείο Πρωτοκόλλου – 1ος όροφος).

11. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση **promithies@hoc.gr** και απαντώνται ατομικά. Τα αιτήματα θα αποστέλλονται και θα γίνονται δεκτά το αργότερο **εντός πέντε**

(5) ημερών από την ημέρα έναρξης διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι η 4η Νοεμβρίου 2025. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

12. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η Ε.Ο.Ε. θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέλθουν σε γνώση της στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, για την επιτυχή αξιολόγηση των υποβληθέντων συμμετοχών και βάσει του α. 6 περ. 1β του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία αφορά την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να απευθύνετε το αίτημα σας στο email dposervice@define.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Ε.Ο.Ε. για την με αριθμ. Πρωτ. 2760/27-10-2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την **«Παροχή υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης της ασφάλειας των : α. κτιρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε. και β. του Παναθηναϊκού Σταδίου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών».**

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Ε.Ο.Ε. Δεκτές γίνονται και οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω:

i. ΕΛΤΑ

ii. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier).

Εάν η προσφορά σας υποβληθεί με τους παραπάνω δύο τρόπους, θα παραληφθεί μόνο εάν φτάσει στα γραφεία της Ε.Ο.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Επισημαίνεται ότι, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Ο.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του.

**Ο Πρόεδρος της
της Ε.Ο.Ε.**

Ισίδωρος Κούβελος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΤΜΗΜΑΤΑ Α & Β

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη για δύο (2) έτη: 560.000,00€ + ΦΠΑ 24% (134.400,00€)= 694.400,00€

Προϋπολογισμός αναλυτικά ανά Τμήμα για δύο (2) έτη:

ΤΜΗΜΑ Α: 230.000,00 € + ΦΠΑ 24% (55.200,00€) = 285.200,00€

ΤΜΗΜΑ Β: 330.000,00€ + ΦΠΑ 24% (79.200,00€) = 409.200,00€

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΤΜΗΜΑ Α

Κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε.

ΓΕΝΙΚΑ

Το κτήριο των Γραφείων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής ευρίσκεται στην Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα 52 στο Χαλάνδρι Αττικής και αποτελείται από 3 υπόγεια, το ισόγειο, 4 ορόφους γραφειακών και λοιπών χώρων και το δώμα που είναι διαμορφωμένο σε κυλικείο (μπαρ). Το κτήριο είναι πανταχόθεν ελεύθερο και υπάρχουν 4 δυνατότητες εισόδου σ' αυτό. Το κτήριο είναι πανταχόθεν ελεύθερο και υπάρχουν 4 δυνατότητες εισόδου σ' αυτό. Από την κυρία είσοδο επί της λεωφ. Δημ. Βικέλα εισόδου που περιλαμβάνει μία περιστρεφόμενη πόρτα securit και δύο βοηθητικές, από δύο βοηθητικές σιδηρές θύρες δεξιά και αριστερά του κτιρίου και από τη ράμπα του γκαράζ.

Στο κτήριο υπάρχει ειδικός έλεγχος και καταγραφής όλων των λειτουργιών του, ήτοι οπτικός έλεγχος χώρος όλων των εξωτερικών χώρων και των εσωτερικών διαδρόμων με ρυθμιζόμενες κάμερες και μόνιτορς με δυνατότητα καταγραφής υπόπτων κινήσεων, ηχητικής επικοινωνίας τόσο με την κυρία είσοδο, όσο και με την είσοδο στο γκαράζ, λειτουργίας των φωτεινών παροχών του κτιρίου, των ανελκυστήρων, των συστημάτων πυρκαϊάς κ.λ.π. .

Στο ισόγειο τα περιφερειακά υαλοστάσια είναι securit αλλά όχι αλεξίσφαιρα και στην οροφή διπλά κρύσταλλα 5 εκ. .

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών φύλαξης αφορά το κτήριο των γραφείων της Ε.Ο.Ε. επί της Λεωφόρου Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι, και ειδικότερα:

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών φύλαξης αφορά το κτήριο των γραφείων της Ε.Ο.Ε. επί της Λεωφόρου Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι, και ειδικότερα:

- Ένα (1) ημερήσιο ένστολο φύλακα για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για 8ωρη πρωινή (06:00-14:00) βάρδια,
- Ένα (1) ημερήσιο ένστολο φύλακα για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για 8ωρη απογευματινή (14:00-22:00) βάρδια,
- Ένα (1) νυκτερινό ένστολο φύλακα για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για 8ωρη νυκτερινή (22:00 - 06:00) βάρδια,

για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, (με ημερομηνία έναρξης της σύμβασης **1/1/2026** και ημερομηνία λήξεως **31/12/2027**).

Ο/οι φύλακας/ες θα είναι εγκατεστημένος/οι στο θυρωρείο του κτιρίου της Ε.Ο.Ε., παράλληλα δε θα κινείται εσωτερικά και εξωτερικά του κτηρίου του σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης της Ε.Ο.Ε..

Ειδικότερα:

Οι υπάλληλοι της εταιρίας που θα φυλάσσουν το κτήριο θα πρέπει να γνωρίζουν και να λειτουργούν όλα τα εποπτικά μέσα που προαναφέρθηκαν και να καταγράφουν κάθε πιθανή ύποπτη κίνηση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.

Επίσης θα υπάρχει διάθεση και δυνατότητα επικοινωνίας με κινητή ή ενσύρματη τηλεφωνία με το κέντρο της αναδόχου εταιρείας για λήψη οδηγιών ή αίτηση βοήθειας.

Παράλληλα, εάν κρίνει, λόγω πληροφοριών ή από άλλη αιτία, ότι χρειάζεται επιπρόσθετη ασφάλεια από την Αστυνομία, θα ενημερώνει έγκαιρα την Ε.Ο.Ε., προκειμένου να κάνει τις απαραίτητες ενέργειες.

Επίσης, θα τηρείται βιβλίο συμβάντων και θα υπογράφεται από κάθε υπάλληλο μετά το πέρας της βάρδιας του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι ένστολο και ειδικά εκπαιδευμένο για να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα ασφαλείας που τυχόν παρουσιαστεί.
- 2) Θα είναι εφοδιασμένο από τον Ανάδοχο, με σύστημα εσωτερικής επικοινωνίας.
- 3) Θα γνωρίζει τη χρήση των υπαρχόντων εποπτικών μέσων του κτηρίου.
- 4) Σε περίπτωση που τα γραφεία είναι ανοικτά το απόγευμα για κάποια αιτία, τότε το προσωπικό της εταιρίας θα τίθεται στη διάθεση της υπηρεσίας για θέματα αρμοδιότητάς τους, ήτοι, έλεγχο αποσκευών εισερχομένων, παροχή πληροφοριών, έλεγχος και καταγραφή εισερχομένων και ικανότητα επικοινωνίας και στην **Αγγλική γλώσσα**.
- 5) Η υπηρεσία μπορεί κάθε στιγμή να γνωρίζει τι έχει συμβεί, από το βιβλίο συμβάντων ή από την εταιρία, στην οποία ανελλιπώς πρέπει να αναφέρονται οι υπάλληλοί της και η οποία μηνιαίως θα υποβάλλει στην Ε.Ο.Ε. αναφορά πεπραγμένων, με τα άτομα που χρησιμοποίησε, τα γεγονότα που συνέβησαν και γενικά κάθε θέμα που κρίνει ενδιαφέρον και χρήσιμο για την ασφάλεια του κτιρίου της (Ε.Ο.Ε.).
- 6) Επιθεωρεί τους χώρους του κτηρίου της Ε.Ο.Ε., βεβαιώνεται ότι όλα τα παράθυρα και πόρτες είναι κλειστά.

- 7) Επιθεωρεί κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες τους χώρους εργασίας του κτιρίου, βεβαιώνεται ότι πόρτες και παράθυρα είναι κλειστά, καθώς και τα φωτοτυπικά μηχανήματα, μηχανές καφέ, κλιματιστικά κλπ.
- 8) Περιπολεί τον περιβάλλοντα του κτιρίου χώρο και βεβαιώνεται ότι στο χώρο δεν παρατηρούνται ύποπτες για την ασφάλεια του κτιρίου κινήσεις.
- 9) Για το προσωπικό του αναδόχου, δηλαδή τους φύλακες, ορίζονται τα ακόλουθα:
 - ✓ Να φέρουν τη στολή της υπηρεσίας επιμελημένη και καθαρή, με όλα τα διακριτικά και το σήμα της εταιρείας.
 - ✓ Να έχουν άριστη φυσική κατάσταση και υγεία.
 - ✓ Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και να διαθέτουν τον αναγκαίο εξοπλισμό.
 - ✓ Να μη φέρουν πυροβόλα όπλα.
 - ✓ Να συμπεριφέρονται ευγενικά προς τους επισκέπτες και υπάλληλους.
 - ✓ Να μην δέχονται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιοδήποτε λόγο.
 - ✓ Κατά την ανάληψη υπηρεσίας, να κάνουν πλήρη έλεγχο των χώρων του κτηρίου, της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, να ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή της.
 - ✓ Να είναι εκπαιδευμένοι στο αντικείμενο 'Διαχείριση Κρίσεων' και ικανοί να συμβάλουν ουσιαστικά στην πρόληψη και αποτροπή κάθε ανεπιθύμητης ενέργειας σε βάρος των εγκαταστάσεων, των εργαζομένων, των επισκεπτών.
 - ✓ Να είναι εκπαιδευμένοι στην παρακολούθηση μέσω συστήματος CCTV. Η Ε.Ο.Ε. χρησιμοποιεί το εν λόγω σύστημα για την ασφάλεια και προστασία των χώρων της.
 - ✓ Να είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της προσέλευσης και αποχώρησης τόσο του εργαζόμενου προσωπικού όσο και των επισκεπτών της Ε.Ο.Ε..
 - ✓ Να παρακολουθούν την κίνηση των επισκεπτών μέσα στους χώρους της Ε.Ο.Ε. και να επεμβαίνουν σε περίπτωση που παρατηρήσουν ύποπτες ενέργειες
 - ✓ Να εντοπίζουν καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνουν την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσουν.
 - ✓ Σε περίπτωση πυρκαγιάς να σημάνουν αμέσως συναγερμό και να προσπαθούν να τη σβήσουν με τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα, να ειδοποιούν την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Ο.Ε. και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
 - ✓ Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών, καλούν την Αστυνομία και ενημερώνουν την Αναθέτουσα Αρχή και την υπηρεσία τους.
 - ✓ Σε περίπτωση σεισμού ή απειλής τρομοκρατικής ενέργειας να συμβάλουν στην εκκένωση του κτιρίου ή εγκατάστασης, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, σύμφωνα με την εκπαίδευσή τους και το μνημόνιο ενεργειών που θα έχουν στην διάθεσή τους.
 - ✓ Επισημαίνεται ότι κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού (φύλακες) θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (N.2518/1997).

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν το κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε., προκειμένου να σχηματίσουν ιδίαν αντίληψη, ώστε να συντάξουν και υποβάλλουν πληρέστερα την προσφορά τους.

ΤΜΗΜΑ Β

ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΓΕΝΙΚΑ

Το Παναθηναϊκό Στάδιο είναι ένα διαχρονικό πολιτιστικό και τουριστικό σύμβολο και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Αθήνας, αλλά και ολόκληρης της Ελλάδας. Αποτελείται από κτηριακές εγκαταστάσεις, μουσείο, γραφεία, αποδυτήρια, αποθήκες κ.λ.π.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το προς ανάθεση έργο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης αφορά την εγκατάσταση του Παναθηναϊκού Σταδίου επί της οδού Αρχιμήδους 16, Παγκράτι Αθήνα, και ειδικότερα:

- **Τέσσερις (4)** ημερήσιους ένστολους φύλακες για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για 8ωρη πρωινή (06:00-14:00) ή 8ωρη απογευματινή (14:00-22:00) βάρδια έκαστος,
- Ένα (1) νυκτερινό ένστολο φύλακα για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για 8ωρη νυκτερινή (22:00 - 06:00) βάρδια,

για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, (με ενδεικτική ημερομηνία έναρξης της σύμβασης **1/1/2026** και ενδεικτική ημερομηνία λήξεως **31/12/2027**).

Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως έχοντας η ανάδοχος την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθορίζεται επακριβώς ανά μήνα, ο χώρος, η βάρδια φύλαξης και τα καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία, και ειδικότερα:

Φύλαξη-έλεγχος της εισόδου 1 των προπυλαίων , της εισόδου από την οδό Αρχιμήδους 16 και της εισόδου των WC του Αρδηττού.

2. Ο εκάστοτε φύλακας κατά τη βάρδια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω τηρώντας βιβλίο συμβάντων για:

- εσωτερικό-εξωτερικό έλεγχο Σταδίου-εγκαταστάσεων,
- έλεγχο-επιτήρηση όλου του περιβάλλοντος χώρου.

3. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τα σημεία Φύλαξης-έλεγχος της εισόδου 1 των προπυλαίων της εισόδου από την οδό Αρχιμήδους 16 και της εισόδου των WC του Αρδηττού, θα πρέπει να γνωρίζει καλά και να επικοινωνεί και στην **Αγγλική γλώσσα**.

4. Όταν εντοπίζονται τυχόν διαρροές ή φθορές εγκαταστάσεων, θα ενημερώνεται το συντομότερο δυνατό ο Προϊστάμενος του Παναθηναϊκού Σταδίου.

5. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
6. Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, ακολουθεί τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από τον Προϊστάμενο της εγκατάστασης.
7. Διασφαλίζει και διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες τη φυλασσόμενη εγκατάσταση καθώς και τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
8. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα δέματα που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες, τα οποία παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο Προϊστάμενο της εγκατάστασης.
9. Δίνει πληροφορίες και εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του Σταδίου και τον κατευθύνει σ' αυτόν που θέλει να βρει.
10. Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων οι φύλακες θα ενημερώνονται για τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις ή ειδικές εντολές που ισχύουν.
11. Θα ελέγχει και θα χειρίζεται την γκαραζόπορτα του Σταδίου, παράλληλα με τον έλεγχο της πρόσβασης από την κεντρική είσοδο.
12. Θα φυλάσσει όλα τα κλειδιά όλων των χώρων της εγκατάστασης σε ειδικό κλειδοφυλάκιο.
13. Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος, ενημερώνονται οι υπεύθυνοι **και οι αντίστοιχες υπηρεσίες (Αστυνομία, ΕΚΑΒ κ.λ.π)** και γίνεται καταγραφή των συμβάντων.
14. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
15. Η εκτέλεση του έργου θα επιτηρείται από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του σε τακτούς χρόνους.
17. Επισημαίνεται ότι κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού (φύλακες) θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (N.2518/1997).

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν το Παναθηναϊκό, προκειμένου να σχηματίσουν ιδίαν αντίληψη, ώστε να συντάξουν και υποβάλλουν πληρέστερα την προσφορά τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος II: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ «.....»»
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»»

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Ε.Ο.Ε.

ΕΡΓΟ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	24%	
Φύλαξη των χώρων του Κτηρίου των Γραφείων Ε.Ο.Ε. (Λεωφ. Δημ. Βικέλα 52, Χαλάνδρι)	ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (24) ΜΗΝΕΣ			

Ν.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει

Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν με το έργο:	
Ημέρες και ώρες εργασίας:	

Συλλογική σύμβαση εργασίας ή οποίοι εργασιακό καθεστώς ισχύει – και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
---	--

Ν.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει

Ανάλυση Εργατικού Κόστους:	Το ύψος του ετήσιου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των:	
	Το ύψος του ετήσιου ποσού των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των :	
Συνολικό Εργατικό Κόστος για δύο (2) έτη:		
Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών για δύο (2) έτη:		
Κόστος αναλωσίμων-υλικών για δύο (2) έτη:		
Εργολαβικό Κέρδος για δύο (2) έτη:		
Σύνολο Προσφερόμενης Τιμής Χωρίς ΦΠΑ για δύο (2) έτη:		

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

....., / ... /2025

Ο Προσφέρων

.....

Προς την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ «.....»»
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»»

ΤΜΗΜΑ Β
ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΕΡΓΟ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	24%	
Φύλαξη των χώρων του Παναθηναϊκού Σταδίου (Αρχιμήδους 16, Παγκράτι- Αθήνα)	ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (24) ΜΗΝΕΣ			

Ν.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει

Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν με το έργο:	
Ημέρες και ώρες εργασίας:	
Συλλογική σύμβαση εργασίας ή οποίο εργασιακό καθεστώς ισχύει – και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:	

Ν.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει

Ανάλυση Εργατικού Κόστους :	Το ύψος του ετήσιου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των:	
	Το ύψος του ετήσιου ποσού των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των :	
Συνολικό Εργατικό Κόστος για δύο (2) έτη:		
Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών για δύο (2) έτη:		
Κόστος αναλωσίμων-υλικών για δύο (2) έτη:		
Εργολαβικό Κέρδος για δύο (2) έτη:		
Σύνολο Προσφερόμενης Τιμής Χωρίς ΦΠΑ για δύο (2) έτη:		

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

....., / /2025

Ο Προσφέρων

.....