

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, σε εκτέλεση της υπ' αριθ. 32/8-10-2024 απόφασης της Ολομέλειάς της, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να εκδηλώσει ενδιαφέρον για την πρόσληψή του ως υπαλλήλου γραφείου του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η προς κάλυψη θέση απαιτεί τα ακόλουθα προσόντα:

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Πτυχίο Τεχνολογικού Ιδρύματος ή ισότιμο πτυχίο του εξωτερικού.
- *Πτυχίο Νομικής θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν*
- Άριστη γνώση Η/Υ MS Office (Word, Excel, Outlook), διαδικτύου, Πιστοποιητικό ECDL ή ανάλογου αναγνωρισμένου φορέα.
- Άριστη γνώση Αγγλικών με αποδεδειγμένη ικανότητα σύνταξης.
- *Άριστη γνώση Γαλλικών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.*
- Τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Θα συνεκτιμηθούν τα ακόλουθα:

- Εργασιακή εμπειρία σε γραμματειακή υποστήριξη λειτουργίας διοικητικών συμβουλίων & Επιτροπών και σύνταξης πρακτικών συνεδριάσεων.
- Εξειδίκευση ή μεταπτυχιακό δίπλωμα θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ικανότητές ομαδικής συνεργασίας και δημιουργική σκέψη

Τυχόν πρόσθετα προσόντα πέραν των προαναφερομένων θα συνεκτιμηθούν, εφόσον κριθούν συναφή με το αντικείμενο και χρήσιμα για τη θέση κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού. Όλοι οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να αποστείλει την αίτησή του (επιστολή του ενδιαφερόμενου για την πρόσληψή του) ηλεκτρονικά στη διεύθυνση prosopikou@hoc.gr επισυνάπτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο τίτλων σπουδών
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Βεβαίωση εργασιακής εμπειρίας

Για την πρόσληψη, πιθανά, θα απαιτηθούν επιπλέον τα στοιχεία που προβλέπονται από τον Κανονισμό Προσωπικού της Ε.Ο.Ε.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις σχετικά με την υποβολή αιτήσεων και τη διαδικασία επιλογής υπαλλήλου μπορούν να αποστέλλονται στο email: prosopikou@hoc.gr μέχρι την **Παρασκευή, 15 Νοεμβρίου 2024**. Η Ε.Ο.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαντήσει ατομικά ή και ομαδικά για ερωτήσεις που μπορεί να συμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει. *Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων είναι η 20^η Νοεμβρίου 2024.*

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προσόντων και της επιλογής θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, η οποία θα ορισθεί με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Οι αποφάσεις της Ε.Ο.Ε. σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αλλά και η τελική απόφαση της πρόσληψης λαμβάνονται κατά την απόλυτη κρίση της και είναι απρόσβλητες με εξαίρεση την περίπτωση αδικοπραξίας τελούμενης από δόλο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας το επιλεγέν πρόσωπο θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός έτους. Ο μισθός που θα λαμβάνει θα είναι κατ' ελάχιστον ο προβλεπόμενος από το νόμο και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας για τη συγκεκριμένη θέση και τα συγκεκριμένα προσόντα αλλά μπορεί να είναι και μεγαλύτερος, ανάλογα με τα πρόσθετα προσόντα του εργαζομένου και κατά την κρίση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ε.Ο.Ε. Μετά τη λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου η Ε.Ο.Ε. θα προβεί σε επαναξιολόγηση και δικαιούται κατά την ανέλεγκτη κρίση της να ανανεώσει τη σύμβαση με νέα σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας έως ένα έτος, να συνάψει σύμβαση αορίστου χρόνου ή να μην ανανεώσει τη σύμβαση με τον εργαζόμενο.