



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προς: κάθε ενδιαφερόμενο

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Δημ.Βικέλα 52, Χαλάνδρι
Αθήνα

Χαλάνδρι, 10/11/2023
Αρ. πρωτ. 2409/2023

Ταχ. Κώδικας: 15233

Τηλέφωνο (πληροφορίες)

Γραφείο Προμηθειών: 210-6878805

Fax : 210-6878940

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου».

Αξιότιμοι κύριοι/κυρίες,

η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή (εφεξής «ΕΟΕ») εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, επί τη βάσει της οποίας σας καλεί να υποβάλλετε προσφορά για την ανάθεση του έργου **«Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου»** (εφεξής το «Έργο») χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης ενός(1) έτους σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κάτωθι χώρων και συγκεκριμένα: α) του κτηρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε. και β. του Παναθηναϊκού Σταδίου.

1.2 Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α1.: «παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του κτηρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε », εκτιμώμενης αξίας 40.518,72€, πλέον ΦΠΑ 24%/ ανά έτος, συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης και για τα δύο έτη: 81.037,44€, πλέον ΦΠΑ.

ΤΜΗΜΑ Α2.: «παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Παναθηναϊκού Σταδίου», εκτιμώμενης αξίας 61.022,54€ πλέον ΦΠΑ 24%/ ανά έτος, συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης και για τα δύο έτη: 122.045,08€, πλέον ΦΠΑ.

1.3 Η εκτιμώμενη Συνολική αξία της σύμβασης για το πρώτο έτος ανέρχεται στο **ποσό των 101.541,26€** πλέον του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **125.911,16€**).

Η εκτιμώμενη Συνολική αξία της σύμβασης, σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, για δύο (2) έτη ανέρχεται **στο ποσό των 203.082,52€** πλέον του ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **251.822,32€**).

1.4 Προσφορές υποβάλλονται και γίνονται δεκτές **είτε** μόνο για ένα (1) Τμήμα του Έργου **είτε και** για τα δύο (2) Τμήματα αυτού, για τις ζητούμενες υπηρεσίες όπως με λεπτομέρεια περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1.5 Επειδή η παρούσα πρόσκληση αφορά υπηρεσίες που παρέχονται σε δύο (2) εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. (Γραφεία Ε.Ο.Ε., Παναθηναϊκό Στάδιο), η τιμή **υποχρεωτικά** θα δίνεται για την κάθε εγκατάσταση **χωριστά**, όπως με λεπτομέρεια περιγράφεται στην παρούσα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες για κάθε τμήμα και συνολικά σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες με την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

1.6 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών και η ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνει με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΟΕ, η οποία θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες στη διαδικασία. Η απόφαση αυτή της Ολομέλειας της ΕΟΕ μπορεί να προσβληθεί ενώπιον των αρμοδίων πολιτικών Δικαστηρίων.

1.7 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το καθένα από τα δύο (2) τμήματα. Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται είτε μόνο για το ένα (1) τμήμα του έργου είτε και για τα δύο (2) τμήματα αυτού, και με την προϋπόθεση ότι

τηρούνται τα ελάχιστα όρια των αμοιβών των εργαζομένων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας του Παναθηναϊκού Σταδίου και του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Ειδικότερα:

A. Για το Κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε.

Το κτήριο των Γραφείων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής ευρίσκεται στην Λεωφόρο Δημητρίου Βικέλα, αρ. 52 στο Χαλάνδρι Αττικής και αποτελείται από 3 υπόγεια, το ισόγειο, 4 ορόφους γραφειακών και λοιπών χώρων καθώς και το δώμα που είναι διαμορφωμένο σε κυλικείο (μπαρ).

B. Για το ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

Το Παναθηναϊκό Στάδιο είναι ένα διαχρονικό πολιτιστικό και τουριστικό σύμβολο και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Αθήνας, αλλά και ολόκληρης της Ελλάδας. Αποτελείται από κτηριακές εγκαταστάσεις, μουσείο, αποδυτήρια, αποθήκες κ.λπ.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1. Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και συγκεκριμένα από 1/1/2024 έως 31/12/2024.

2.2. Η Ε.Ο.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για ένα (1) επιπλέον έτος (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

2.3. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Ε.Ο.Ε. στο Χαλάνδρι Αττικής, Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα αρ. 52 και στις εγκαταστάσεις της στο Παναθηναϊκό Στάδιο, Αρχιμήδους 16, Παγκράτι.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

3.1. Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη: **101.541,26€ + ΦΠΑ 24% (24.369,90 €) = 125.911,16€ .**

Προϋπολογισμός αναλυτικά ανά Τμήμα για δώδεκα (12) μήνες:

ΤΜΗΜΑ Α1: 40.518,72€ + ΦΠΑ 24% (9.724,49 €) = 50.243,21€

ΤΜΗΜΑ Α2: 61.022,54€ + ΦΠΑ 24% (14.645,41 €) = 75.667,95€

3.2.Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Ε.Ο.Ε., η οποία ελέγχει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπογραφείσας σύμβασης.

3.3. Η καταβολή του τιμήματος στον Αναδόχο θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Ο.Ε. με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

- I. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Ε.Ο.Ε..
- II. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- III. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- IV. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- V. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού
- VI. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
- VII. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης

3.4.Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α. πρόκειται να βαρύνει την Ε.Ο.Ε..

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται (α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», (β) ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και (γ) τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη. Ειδικότερα, στο φάκελο εσωκλείονται τα κάτωθι:

A. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στη παρούσα πρόσκληση. **Τα τεχνικά στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα οποία απαριθμούνται στις παραγράφους 6, 7(A και B) και 8.**

B. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς, τοποθετούνται **τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς ομοίως μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ:

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο υποχρεούται εντός προθεσμίας 10 ημερών να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- i. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού του προσφέροντος.
- ii. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί σύστασης και τροποποιήσεων του καταστατικού, εκπροσώπησης και ότι δεν έχει λυθεί η εταιρεία ή ανακληθεί η άδεια σύστασής της.
- iii. Πιστοποιητικό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τη μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του προσφέροντος.
- iv. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για Νομικά Πρόσωπο, με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας και εκδοθέν από το οικείο Πρωτοδικείο.
- v. Αντίγραφο ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών (ο οποίος αφορά σε υπηρεσίες καθαριότητας) που υπερβαίνει κατ' έτος, κατά τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, το διπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου για το Τμήμα ή Τμήματα που καταθέτουν προσφορά.

7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

A. Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Επάρκειας:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- i. Να δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και να έχουν παράσχει επιτυχώς **τα τελευταία τρία (3) χρόνια** υπηρεσίες καθαριότητας σε νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εταιρίες του ιδιωτικού τομέα. Προς τούτο δηλώνουν και προσκομίζουν κατάλογο (κατάλληλα υπογραμμένο) των κυριότερων έργων που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, κατά μέγιστο όριο με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.
- ii. Να προσκομίσουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του ειδικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2020, 2021, 2022 (Ισοζύγιο), συναρτήσει της ημερομηνίας

σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

- iii. Οι παροχές υπηρεσιών να αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του εκπροσώπου αυτού).
- iv. Να προσκομίσουν κατάλογο (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ) με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα αναλώσιμα) και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.
- v. Να απασχολούν προσωπικό υπηρεσιών καθαρισμού **τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα**, ανά έτος, κατά την τελευταία τριετία,
- vi. Να δηλώνουν το **τεχνικό εξοπλισμό** που διαθέτουν και τα **μέτρα** που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας,
- vii. Να δηλώνουν το **μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** και τον **αριθμό των διευθυντικών στελεχών** τους κατά τα τελευταία τρία έτη
- viii. Να περιγράφουν την **Επιχειρηματική Δομή και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες του Προσφέροντος**, περιλαμβανομένων των συνήθως προσφερόμενων υπηρεσιών του Προσφέροντος (νομική μορφή, οργανωτική δομή, επιχειρηματικός σκοπός, επιχειρηματικές δραστηριότητες), με λεπτομερή περιγραφή της προηγούμενης εμπειρίας τους και ειδική αναφορά σε συναφή έργα υπηρεσιών.
- ix. Να δηλώνουν τα **μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** που θα έχουν στην διάθεση τους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι απαιτούμενες προδιαγραφές των παραγράφων: 6 (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια), 7 (Τεχνική προσφορά-Δικαιολογητικά), και 8 (Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) πρέπει να αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα έγγραφα εκδοθέντα από τις Επίσημες Αρχές και τα οποία θα υποβάλλονται στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά-Δικαιολογητικά».

Β. Δικαιολογητικά φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς-Δικαιολογητικά»:

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2.000,00€ η οποία μπορεί να παρέχεται είτε με εγγυητική επιστολή Τράπεζας είτε με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς.
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου ή των νομίμων εκπροσώπων του προσφέροντος, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην σχετική υπεύθυνη δήλωση ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προς ανάθεση έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- iii. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
- iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, στα οποία ο προσφέρων είναι ασφαλισμένος από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε ισχύ.
- v. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς για τους νόμιμους εκπροσώπους. Το υποβαλλόμενο έντυπο διατηρείται στο αρχείο της Ε.Ο.Ε. για 6 μήνες και έπειτα ακολουθεί διαδικασία διαγραφής/καταστροφής του.
- vi. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου ή των νομίμων εκπροσώπων του προσφέροντος, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην σχετική υπεύθυνη δήλωση ο προσφέρων θα δηλώνει υπεύθυνα ότι :
- α. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα ακόλουθα αδικήματα: αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση: i) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
 - β. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει τεθεί σε καθεστώς πτώχευσης.
 - γ. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό καθεστώς λύσης, (ειδικής και μη) εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και συνδιαλλαγής.
 - δ. Ο οικονομικός φορέας τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - ε. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται να τηρήσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που πρόκειται να αναλάβει μόλις αναδειχθεί Ανάδοχος του Έργου κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα.
 - στ. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες λόγω διατήρησης οφειλών προς το Δημόσιο.

8. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με EN ISO 9001, ποιότητα υπηρεσιών ή ανάλογα πιστοποιητικά από άλλο φορέα. Η πιστοποίηση θα περιλαμβάνεται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

9.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ τριών ετών από την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

9.2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την πάροδο παραπάνω προθεσμίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλλετε την Προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυδρομείου με απόδειξη παραλαβής, σε έντυπη μορφή και εντός σφραγισμένου φακέλου, μέχρι την **29^η Νοεμβρίου 2023**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μ.μ. στα γραφεία της Ε.Ο.Ε., Λεωφ. Δ. Βικέλα 52, 15233 Χαλάνδρι (Γραφείο Πρωτοκόλλου – 1^{ος} όροφος).

11. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@hoc.gr και απαντώνται ατομικά με ανάρτηση του σχετικού αρχείου στον ιστότοπο της Ε.Ο.Ε.. Τα αιτήματα θα αποστέλλονται και θα γίνονται δεκτά το αργότερο **εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα έναρξης διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι 14^η Νοεμβρίου 2023**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει την ένδειξη:

*Προς την Ε.Ο.Ε. για την με αριθμ. Πρωτ. 2409/2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την «**Παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ και του Παναθηναϊκού Σταδίου**».*

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Ε.Ο.Ε. Δεκτές γίνονται και οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω:

i. ΕΛΤΑ

ii. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier).

Εάν η προσφορά σας υποβληθεί με τους παραπάνω δύο τρόπους, θα παραληφθεί μόνο εάν φτάσει στα γραφεία της Ε.Ο.Ε. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Επισημαίνεται ότι, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Ε.Ο.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του.

Ο Πρόεδρος της

της Ε.Ο.Ε.

Σπύρος Ι. Καπράλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΤΜΗΜΑΤΑ Α1 & Α2

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη για ένα (1) έτος: 101.541,26 € + ΦΠΑ 24% 24.369,90 €) = **125.911,16€**

Προϋπολογισμός αναλυτικά ανά Τμήμα για ένα (1) έτος:

ΤΜΗΜΑ Α1: 40.518,72 € + ΦΠΑ 24% (9.724,49 €) = **50.243,21€**

ΤΜΗΜΑ Α2: 61.022,54 € + ΦΠΑ 24% (14.645,41 €) = **75.667,95€**

Συνολική Προϋπολογισμένη δαπάνη με την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης για δύο (2) έτη: 203.082,52€ + ΦΠΑ 24% (48.739,80) € = **251.822,32€**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΤΜΗΜΑ Α1

Κτήριο των Γραφείων της Ε.Ο.Ε.

ΓΕΝΙΚΑ

Το κτήριο των Γραφείων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής ευρίσκεται στην Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα 52 στο Χαλάνδρι Αττικής και αποτελείται από 3 υπόγεια, το ισόγειο, 4 ορόφους γραφειακών και λοιπών χώρων και το δώμα που είναι διαμορφωμένο σε κυλικείο(μπαρ). Το κτήριο είναι πανταχόθεν ελεύθερο και υπάρχουν 4 δυνατότητες εισόδου σ' αυτό.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αφορά το κτήριο των γραφείων της Ε.Ο.Ε. επί της Λεωφόρου Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι, και ειδικότερα:

Α.1. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Ε.Ο.Ε.

ΧΩΡΟΙ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :Κτίριο γραφείων Ε.Ο.Ε. και του περιβάλλοντος αυτού χώρου και ειδικότερα :

1. Δώμα μετά των απολήξεων των κλιμακοστασίων και λοιπών μηχανημάτων τ.μ. 80.
2. 5ος όροφος, χώρου δεξιώσεων και ταράτσα, συν μηχανήματα κλιματισμού τ.μ. 772.
3. 4ος όροφος, γραφεία και ημιυπαίθριοι χώροι τ.μ. 772
4. 3ος όροφος, γραφεία τ.μ. 772.
5. 2ος όροφος, αίθουσα συνεδριάσεων και λοιποί χώροι τ.μ. 772.
6. 1ος όροφος, γραφεία και ημιυπαίθριοι χώροι τ.μ. 772.

7. Ισόγειο, χώρος εισόδου, χώρος πωλητής, περιβάλλον χώρος και ράμπα καθόδου παρκινγκ τ.μ. 864.

8. Α΄ Υπόγειο (αποθήκες - εγκαταστάσεις κ.λ.π.) τ.μ. 785.

9. Β΄ Υπόγειο (αποθήκες, παρκινγκ στάθμευσης αυτοκινήτων) και μετά ράμπας καθόδου αυτοκινήτων τ.μ. 785.

10. Γ΄ Υπόγειο (αποθήκες, πάρκινγκ στάθμευσης αυτοκινήτων) και μετά ράμπας καθόδου αυτοκινήτων τ.μ. 785.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Για την καθαριότητα απαραίτητη προϋπόθεση είναι η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικά εξοπλισμού. Το σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός των μοκετών, των τοίχων, της οροφής, των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά, καθώς και των μαρμάρων - γρανίτη, τόσο εσωτερικά και εξωτερικά αντίστοιχα, θα γίνεται με ειδικά μηχανήματα, ή με το χέρι, όπως παρακάτω κατά περίπτωση αναφέρεται.

Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό), καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλο το κτίριο που προβλέπει η διακήρυξη, ήτοι:

- ☐ Ανελκυστήρες
- ☐ Χώροι κυλικίων (μπαρ)
- ☐ Διάδρομοι
- ☐ Γραφεία
- ☐ Αίθουσα Συνεδρίων
- ☐ Αίθουσα Ολομέλειας
- ☐ Αίθουσες Αναμονής
- ☐ Κουζίνες
- ☐ Κλιμακοστάσια εσωτερικά - εξωτερικά
- ☐ Χώροι Στάθμευσης Αυτοκινήτων (Πάρκινγκ)
- ☐ Αποθήκες
- ☐ Υαλοπίνακες εσωτερικά - εξωτερικά
- ☐ Ταράτσα με μαρμάρινη επιφάνεια
- ☐ Περιβάλλον χώρος

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σκούπισμα και σφουγγάρισμα σε καθημερινή βάση, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, με απορρυπαντικό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε παρακάτω παράγραφο.

Τα γραφεία, ασανσέρ και οι αίθουσες γενικά που έχουν μοκέτα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα σε καθημερινή βάση και θα πλένονται δύο φορές το χρόνο υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που μοκέτα κάποιου χώρου παρουσιάσει πρόβλημα (λέρωμα – λεκέ), ο ανάδοχος υποχρεούται στο πλήσιμο καθαρισμό του χώρου αυτού.

Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση με σφουγγάρισμα και θα χρησιμοποιείται απορρυπαντικό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε παρακάτω παράγραφο.

Στην συνέχεια οι τουαλέτες θα απολυμαίνονται με απολυμαντικό που σαν βάση του θα είναι το χλώριο.

Οι κουζίνες θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση και ειδικότερα θα πλένονται και τα σκεύη αυτών (ποτήρια, πιάτα κλπ.)

Οι χώροι του πάρκινγκ και οι αποθήκες θα σκουπίζονται και θα πλένονται με πιεστικό μηχάνημα δύο (2) φορές το μήνα και θα χρησιμοποιείται απορρυπαντικό, όπου απαιτείται.

Οι ψύκτες που υπάρχουν στους ορόφους θα πλένονται και θα τρίβονται σε καθημερινή βάση.

Τα κλιμακοστάσια θα καθαρίζονται μια φορά κάθε 15 μέρες, οι δε κουπαστές αυτών οι οποίες είναι μπρούτζινες, καθώς και τα πλαίσια αυτών θα ξεσκονίζονται και θα καθαρίζονται 1 φορά κάθε 15 ημέρες.

Η κρυσταλλοποίηση των εσωτερικών μαρμάρων θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει στο γενικό καθαρισμό των διαχωριστικών από ξύλο με καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό από διάφορα αποτυπώματα και ο καθαρισμός αυτός θα γίνεται μόνο με σκέτο νερό.

Επιπλέον μία φορά το εξάμηνο θα γίνεται συντήρηση καθαρισμού των επιφανειών αυτών με ειδικό υγρό, και πριν χρησιμοποιηθεί αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να τύχει της σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ε.Ο.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει και να συντηρεί τα διαχωριστικά και τις ντουλάπες από μελαμίνη σε καθημερινή βάση.

Όλα τα φωτιστικά σημεία θα καθαρίζονται μία φορά στους δύο μήνες

Η οροφή θα ξεσκονίζεται μία (1) φορά το μήνα.

Οι καθρέπτες θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

Τα ασανσέρ θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

Τα μπαρ θα καθαρίζονται δύο (2) φορές το μήνα.

Ο περιβάλλον χώρος θα καθαρίζεται μία (1) φορά την εβδομάδα. Σε περίπτωση που ο περιβάλλον χώρος παρουσιάσει πρόβλημα (λέρωμα) ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει το πρόβλημα και πέρα από τις μίας φορές την εβδομάδα.

Τα καλάθια σκουπιδιών θα αδειάζονται σε καθημερινή βάση.

Τα έπιπλα των γραφείων, των διαφόρων αιθουσών και των χώρων υποδοχής, καθώς και οι ηλεκτρικές συσκευές που βρίσκονται σε αυτά θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

Οι υαλοπίνακες (τζάμια) θα καθαρίζονται :

α) εσωτερικά μία φορά κάθε μήνα &

β) εξωτερικά μια φορά ανά 3μηνο, στην περίπτωση αυτή θα χρησιμοποιείται το αναβατόριο που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο.

Το κτίριο εξωτερικά περιβάλλεται από γρανίτη και θα πλένεται μία (1) φορά το χρόνο. Το πλύσιμο θα γίνεται με το χέρι και μόνο με νερό χωρίς να χρησιμοποιείται πιεστικό μηχανήμα.

Σε περίπτωση που ήθελε απαιτηθεί απορρυπαντικό ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ε.Ο.Ε., στην περίπτωση αυτή θα χρησιμοποιείται το αναβατόριο που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο.

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει με το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς να υποβάλει έγγραφη δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι, για τη χρησιμοποίηση του ηλεκτρικού αναβατορίου, για τον καθαρισμό των εξωτερικών τοιχών και υαλοστασίων, του κτιρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε., θα χρησιμοποιήσει ειδικευμένο προσωπικό και θα έχει αποκλειστικά την ευθύνη για οτιδήποτε τυχόν συμβεί στη λειτουργία και χρήση του.

Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι απαιτείται κάποια επισκευή, θα το γνωρίσει αμέσως και εγγράφως στην υπηρεσία για την αποκατάσταση, απαγορευμένης της χρήσεως του αναβατορίου μέχρι τότε.

Οι μαρμάρيني τοίχοι εσωτερικά θα πλένονται με σκέτο νερό και μία φορά το χρόνο θα γίνεται επάλειψη με ειδικό υγρό.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα παρακάτω :

α) Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό σαπούνι πιάτων κ.λπ. πλην των χαρτιών υγιείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

β) θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων.

γ) Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για :

- ☐ το πάρκινγκ
- ☐ τις αποθήκες
- ☐ τα κλιμακοστάσια & τους βοηθητικούς χώρους
- ☐ τους διαδρόμους &
- ☐ τις τουαλέτες.

δ) Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για :

- ☐ νιπτήρες
- ☐ μπανιέρες
- ☐ τουαλέτες
- ☐ έπιπλα και εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, για καθαρισμό, πλύσιμο, γυάλισμα και στέγνωμα των δαπέδων (μοκέτες, βιομηχανικά δάπεδα, μάρμαρα ή μωσαϊκά) και μηχανήματα καθαρισμού κρυσταλλοποίησης μαρμάρων, σκευών, καθώς και σάκους απορριμμάτων και συγκεκριμένα πρέπει να διαθέτει :

- ☐ 5 τρέιλερ και ειδικότερα όσοι οι καθαριστές ή καθαρίστριες.
- ☐ 1 ηλεκτρική σκούπα για τον καθαρισμό των μοκετών σε κάθε όροφο.

- ❑ 1 μηχανή κρυσταλοποίησης για τα μάρμαρα
- ❑ 1 τουλάχιστον μηχανή πλύσης μοκετών με αφροπαραγωγό.
- ❑ 1 πιεστικό μηχάνημα για το πλύσιμο των χώρων στάθμευσης των αυτοκινήτων και των αποθηκών.

Τα ανωτέρω και τα λοιπά υλικά του αναδόχου θα βρίσκονται μόνιμα στα γραφεία (εκτός της μηχανής κρυσταλοποίησης για τα μαρμαρά και της μηχανής πλύσης μοκετών που θα την μεταφέρει στα γραφεία όταν απαιτείται), σε χώρο που θα υποδείξει η Ε.Ο.Ε. και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα μηχανήματα και σκεύη σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. Η ηλικία όλων των μηχανημάτων δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών, να είναι γνωστών εταιριών.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα είναι πρώτης ποιότητας και αναγνωρισμένης εταιρίας, και ειδικότερα :

- ❑ Το γυαλιστικό και συντηρητικό των μαρμάρων θα είναι συμβατό ως του τύπου H16 και θα είναι εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές.
- ❑ Το συντηρητικό ξύλου θα είναι υγρής μορφής και θα είναι εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές.
- ❑ Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- ❑ Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό την άδειας κυκλοφορίας.
- ❑ Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- ❑ Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το φυλλάδιο για την σωστή χρήση του προϊόντος.
- ❑ Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- ❑ Σημείωση :

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει :

- τον τύπο και την μάρκα των απορρυπαντικών γενικά και των διαφόρων υγρών που θα χρησιμοποιήσει &
- τα πιστοποιητικά της απορρυπαντικής τους δράσης.

Ο ανάδοχος για την εργασία του καθαρισμού του κτιρίου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό, ήτοι :

- ❑ Για τις καθημερινές εργασίες θα απασχολούνται 5 άτομα.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεωτικά στην τεχνική και οικονομική προσφορά τους που θα υποβάλλουν θα αναφερθούν για τις ώρες απασχόλησης του παραπάνω προσωπικού, οι οποίες όμως δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 3 ώρες.

Προσφορά που προσδιορίζει μικρότερο χρόνο του αναγραφόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από Δευτέρα έως και την Παρασκευή εκτός των αργιών.

- Για τον καθαρισμό των χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων και αποθηκών θα απασχολούνται 2 άτομα, δύο (2) φορές το μήνα πέρα των 5 ατόμων της παραπάνω περίπτωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεωτικά στην τεχνική και οικονομική προσφορά τους που θα υποβάλλουν θα αναφερθούν για τις ώρες απασχόλησης του παραπάνω προσωπικού, οι οποίες όμως δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 3 ώρες.

Προσφορά που προσδιορίζει μικρότερο χρόνο του αναγραφόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

- Για την κρυσταλοποίηση των μαρμάρων, το πλύσιμο των μοκετών, τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων και των εξωτερικών γρανιτών που περιβάλουν το κτίριο, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που αυτός θα κρίνει απαραίτητο, έτσι ώστε να πραγματοποιούνται οι εργασίες. Επίσης ο διαγωνιζόμενος ρητώς στην τεχνική και οικονομική προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολήσει για την κάθε περίπτωση καθώς και τις ώρες απασχόλησης των ατόμων αυτών που κρίνει απαραίτητο για να ολοκληρώνονται οι εργασίες αυτές.

Σημείωση :

Σε ότι αφορά το κτίριο των Γραφείων της ΕΟΕ, για τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται 2 φορές το μήνα θα υπολογιστούν μόνο τα τετραγωνικά μέτρα των τριών υπογείων και για τα υπόλοιπα πέντε (5) άτομα μόνο τα τετραγωνικά μέτρα των υπόλοιπων ορόφων.

Για τον αριθμό των ατόμων που κρίνει απαραίτητο να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την κρυσταλοποίηση των μαρμάρων, το πλύσιμο των μοκετών, τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων και των εξωτερικών γρανιτών που περιβάλουν το κτίριο, θα πρέπει να υπολογιστούν τα παρακάτω τετραγωνικά για την κάθε περίπτωση:

- Οι χώροι του κτιρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε που απαιτείται κρυσταλοποίηση των μαρμάρων είναι : 550 τ.μ. (θα πραγματοποιείται μία φορά το χρόνο)
- Οι Χώροι του κτιρίου των γραφείων της Ε.Ο.Ε που απαιτείται πλύσιμο των μοκετών είναι: 2.900 τ.μ. (θα πλένονται δύο φορές το χρόνο)
- Το κτίριο διαθέτει συνολικά για καθαρισμό εξωτερικούς υαλοπίνακες: 1.165 τ.μ. (που θα καθαρίζονται μια φορά το τρίμηνο)
- Οι εξωτερικοί γρανίτες που περιβάλουν το κτίριο είναι 1.040 τ.μ. (που θα καθαρίζονται μία φορά το χρόνο).

Ο καθαρισμός από το συνεργείο του αναδόχου θα αποτελείται από δύο βάρδιες:

α) την πρωινή βάρδια που θα αρχίζει στις 10.00΄ και θα λήγει στις 18.00΄ (8 ώρες) με την ολοκλήρωση της εργασίας καθαριότητας και θα απασχολούνται 2 άτομα προσωπικού και

β) την απογευματινή βάρδια που θα αρχίζει μετά την λήξη του ωραρίου των υπαλλήλων της Ε.Ο.Ε. 15.00΄ και θα τελειώνει με την ολοκλήρωση της εργασίας καθαριότητας στις 18.00΄ (7 ώρες) και θα απασχολούνται 2 άτομα.

Οι εργασίες της καθαριότητας θα εκτελούνται από το προσωπικό του αναδόχου με προσοχή και επιμέλεια και ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Ε.Ο.Ε., για την εξασφάλιση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του κτιρίου, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. από τούς ανωτέρω χώρους, καθώς και η μεταφορά και η τοποθέτησή τους σε ειδικά δοχεία απορριμμάτων που διαθέτει το κτίριο και θα τα υποδείξει στον ανάδοχο η Ε.Ο.Ε..

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι σακούλες να δένονται καλά πριν την απομάκρυνσή τους.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση, όπως το απασχολούμενο προσωπικό του φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αντικαθιστά αμέσως τα μηχανήματά του σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.

Γενική Παρατήρηση :

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν το κτίριο, προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους.

ΤΜΗΜΑ Α2 ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΓΕΝΙΚΑ

Το Παναθηναϊκό Στάδιο είναι ένα διαχρονικό πολιτιστικό και τουριστικό σύμβολο και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Αθήνας, αλλά και ολόκληρης της Ελλάδας. Αποτελείται από κτιριακές εγκαταστάσεις, μουσείο, γραφεία, αποδυτήρια, αποθήκες κ.λ.π.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αφορά τις εγκαταστάσεις του Παναθηναϊκού Σταδίου επί της Αρχιμήδους 16, Παγκράτι, και ειδικότερα:

Α.2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :

1. ΚΕΡΚΙΔΕΣ (22.160 τ.μ. περίπου), περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) - σκούπισμα μία (1) φορά τη βδομάδα, εάν κριθεί αναγκαίο.

Στον ανωτέρω καθαρισμό ο οποίος πραγματοποιείται πρωινή ώρα λαμβάνει μέρος και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

Καθαρισμός, 4 φορές το χρόνο, των κερκίδων από τα χόρτα με ειδικό μηχανήμα και απομάκρυνση αυτών (χόρτων).

2. ΡΩΜΑΪΚΗ ΣΤΟΑ (273 τ.μ.) σκούπισμα μία (1) φορά την εβδομάδα.

Για τον ανωτέρω καθαρισμό, ο οποίος πραγματοποιείται συνήθως πρωινή ώρα, απασχολείται και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

3. ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΘΥΡΩΝ (7.814 τ.μ.) περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) καθημερινά και σκούπισμα όταν απαιτείται.

Για τον ανωτέρω καθαρισμό, ο οποίος πραγματοποιείται συνήθως πρωινή ώρα, απασχολείται και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

4.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ- ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΡΟΠΥΛΑΙΩΝ (9.384 τ.μ.)

Περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) - σκούπισμα όπου απαιτείται .

Για τον ανωτέρω καθαρισμό, ο οποίος πραγματοποιείται συνήθως πρωινή ώρα, απασχολείται και προσωπικό του Σταδίου (2 άτομα).

Η περισυλλογή απορριμμάτων (φύλλων, χαρτιών κ.λ.π.) - σκούπισμα όπου απαιτείται, για την απογευματινή 4ωρη απασχόληση περιορίζεται σε 1.050 τ.μ. περίπου.

5. W.C. ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΠΥΛΑΙΩΝ – ΑΡΔΗΤΤΟΥ (150 τ.μ. περίπου) σε καθημερινή βάση και από τις δύο 4ωρες βάρδιες

- Πλύσιμο ειδών υγιεινής
- Πλύσιμο πλακιδίων και τοπικά γύρω από τα είδη υγιεινής όπου κρίνεται απαραίτητο
- Καθαρισμός καθρεπτών ,αφαίρεση αλάτων, απομάκρυνση απορριμμάτων από τα καλαθάρια αχρήστων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : Για την καθαριότητα απαραίτητη προϋπόθεση είναι η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικά εξοπλισμού.

Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό), καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλους τους ανωτέρω χώρους του Παναθηναϊκού Σταδίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα παρακάτω :

α) Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

β) θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων.

γ) Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για :

- ☐ τις σκάλες και το πλακόστρωτο στα προπύλαια &
- ☐ τις τουαλέτες.

δ) Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για :

- ☐ νιπτήρες
- ☐ τουαλέτες

ε) Ο ανάδοχος επίσης θα πρέπει να φροντίσει :

- ☐ Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- ☐ Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό την άδειας κυκλοφορίας.
- ☐ Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και

των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Σταδίου.

- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το φυλλάδιο για την σωστή χρήση του προϊόντος.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

Σημείωση :

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει :

- τον τύπο και την μάρκα των απορρυπαντικών γενικά και των διαφόρων υγρών που θα χρησιμοποιήσει &
- τα πιστοποιητικά της απορρυπαντικής τους δράσης.

Ο ανάδοχος για την εργασία του καθαρισμού της εγκατάστασης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό, ήτοι :

- Για τις καθημερινές εργασίες, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (365 ημέρες) θα απασχολούνται:
 - 2 άτομα, από Δευτέρα έως και Κυριακή με 4ωρη απασχόληση και ειδικότερα :
 1. Απρίλιο έως Οκτώβριο, ένα (1) άτομο από ώρα 08:00' έως 12:00' και ένα (1) άτομο από 14:00' έως 18:00' &
 2. Νοέμβριο έως Μάρτιο, ένα (1) άτομο από ώρα 08:00' έως 12:00' και ένα (1) άτομο από 13:00' έως 17:00'.
 - 1 άτομο, από Δευτέρα έως και Κυριακή με 8ωρη απασχόληση και ειδικότερα:
 1. καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, από 07:00' έως 15:00'*
- * σε περίπτωση πραγματοποίησης εκδηλώσεων(συναυλίες κλπ ο Ανάδοχος θα παρέχει την 8ωρη απασχόληση απογευματινή ή βραδινή ώρα εφόσον οι εκδηλώσεις δεν ξεπερνούν συνολικά σε αριθμό τις πέντε (5) το χρόνο.
- Για τον καθαρισμό 4 φορές το χρόνο των κερκίδων από τα χόρτα με ειδικό μηχάνημα και απομάκρυνση αυτών (χόρτων), ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που αυτός θα κρίνει απαραίτητο έτσι ώστε ο καθαρισμός να πραγματοποιηθεί σε διάστημα τριών (3) ημερών, με 8ωρη απασχόληση κάθε μέρα.

Προσφορά που προσδιορίζει μικρότερο χρόνο του αναγραφόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

Οι εργασίες της καθαριότητας θα εκτελούνται από το προσωπικό του αναδόχου με προσοχή και επιμέλεια και ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Ε.Ο.Ε., για την εξασφάλιση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του Παναθηναϊκού Σταδίου, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. από τούς ανωτέρω χώρους, καθώς και η μεταφορά και η τοποθέτησή τους σε ειδικά δοχεία απορριμμάτων που διαθέτει το Παναθηναϊκό Στάδιο και θα υποδειχθούν στον ανάδοχο.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι σακούλες να δένονται καλά πριν την απομάκρυνσή τους.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση:

- το απασχολούμενο προσωπικό του να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά.
- να αντικαθιστά άμεσα τα μηχανήματά του σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.

Γενική Παρατήρηση: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν το Παναθηναϊκό Στάδιο, προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους

.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΔΗΛΩΣΕΙΣ
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος II: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Ε.Ο.Ε., προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει για τους σκοπούς της/2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την «Ενεργειακή αναβάθμιση φωτισμού του Κτηρίου των Γραφείων της ΕΟΕ».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*Προς την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ «.....»
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»

ΤΜΗΜΑ Α1
ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Ε.Ο.Ε.

ΕΡΓΟ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	24%	
Καθαρισμός του Κτηρίου των Γραφείων Ε.Ο.Ε. (Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα 52, Χαλάνδρι)	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ			

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Τ.Μ. ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ	4	Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός των αργιών.	15	α) 10:00-18:00 β) 15:00-18:00	960,80
Α.Β.Γ. ΥΠΟΓΕΙΑ – ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ	2	2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ			1177,50
ΚΡΥΣΤΑΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΡΜΑΡΩΝ		1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ			
ΠΛΥΣΙΜΟ ΜΟΚΕΤΩΝ		2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΡΑΝΙΤΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΥΝ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ		1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ		4 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ			

ΠΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΥΝ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ					
---------------------------------	--	--	--	--	--

N.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει

Ανάλυση Εργατικού Κόστους:	Το ύψος του ετήσιου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των:	
	Το ύψος του ετήσιου ποσού των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των :	
Συνολικό ετήσιο Εργατικό Κόστος :		
Διοικητικό ετήσιο κόστος Παροχής των Υπηρεσιών:		
Ετήσιο κόστος αναλωσίμων - υλικών:		
Εργολαβικό Κέρδος:		
Σύνολο Ετήσιας Προσφερόμενης Τιμής Χωρίς ΦΠΑ:		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:		

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

....., / ... /2023

Ο Προσφέρων

.....

Προς την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ «.....»»
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»»

ΤΜΗΜΑ Α2
ΠΑΝΑΘΗΝΑΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΕΡΓΟ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	24%	
Καθαρισμός του Παναθηναϊκού Σταδίου (Αρχιμήδους 16, Παγκράτι)	ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ			

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Τ.Μ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	1	ΑΠΡΙΛΙΟ ΕΩΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ καθ' όλη την διάρκεια του έτους (365 μέρες)	4	08:00 έως 12:00	≈13360,5
	1			4	14:00 έως 18:00	
	1	ΝΟΕΜΒΡΙΟ ΕΩΣ ΜΑΡΤΙΟ		4	08:00 έως 12:00	
	1			4	13:00 έως 17:00	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΕΡΚΙΔΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΧΟΡΤΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΥΤΩΝ		4 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ	3	8		

N.3863/2010, Άρθρο 68, ως ισχύει

Ανάλυση Εργατικού Κόστους :	Το ύψος του ετήσιου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των:	
	Το ύψος του ετήσιου ποσού των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των :	
Συνολικό ετήσιο Εργατικό Κόστος :		
Διοικητικό ετήσιο κόστος παροχής των Υπηρεσιών:		
Ετήσιο κόστος αναλωσίμων :		
Εργολαβικό Κέρδος:		
Σύνολο Ετήσιας Προσφερόμενης Τιμής Χωρίς ΦΠΑ:		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:		

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

....., / ... /2023

Ο Προσφέρων

.....